



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPJA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo Raro per la Tarsia Ligneas Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0012577 del 18/09/2026
VII (Uscita)

- Ai Docenti dell'Istituto
- Ai Collaboratori Scolastici
- AI DSGA
- Al Sito Web d'Istituto / All'Albo d'Istituto

**OGGETTO: CIRCOLARE N. 17 - DIRETTIVA SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI.
RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 2048 del Codice Civile, secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;
- **VISTO** l'art. 2047 del Codice Civile in materia di responsabilità per il danno cagionato dall'incapace;
- **VISTO** l'art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n. 312, relativo alla responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo e non docente;
- **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e successive modifiche ed integrazioni
- **VISTO** l'art. 19-bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148 (convertito con L. 4 dicembre 2017, n. 172) in materia di uscita autonoma dei minori di 14 anni
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **VISTE** le sentenze della Corte di Cassazione e le pronunce della Corte dei Conti in materia di *culpa in vigilando*;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto;

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA

recante le misure organizzative relative alla vigilanza sugli studenti nelle seguenti fasi ed ambiti temporali:

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche;
2. Dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula;
3. Durante i cambi di turno tra i docenti;
4. Durante il tragitto aula - uscita dall'edificio al termine delle lezioni;
5. Nel lasso di tempo tra il termine delle lezioni antimeridiane e le attività pomeridiane;
6. Vigilanza sugli alunni con disabilità o bisognosi di soccorso/assistenza particolare;
7. Spostamenti verso la palestra, laboratori, spazi esterni o succursali;

8. Utilizzo dei laboratori e norme di sicurezza;
9. Visite guidate e viaggi d'istruzione.

1. Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica

Fa parte degli obblighi primari di servizio del personale docente la vigilanza costante sugli allievi. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli studenti, **i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni** e ad assistere all'uscita degli studenti medesimi al termine dell'ora/della giornata (art. 29, c. 5, CCNL 2006/09).

La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli **artt. 2047 e 2048 c.c.**:

- **Art. 2047 c.c.:** *"In caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto".*
- **Art. 2048 c.c.:** *"I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza (...). Le persone indicate sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto".*

L'insegnante si libera dalla responsabilità solo se dimostra di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta e che il fatto dannoso, per la sua repentinità ed imprevedibilità, ha impedito un tempestivo ed efficace intervento (Cass. Civ., sez. III, n. 5668/2001). È richiesta la prova di aver adottato in via preventiva ogni misura idonea ad evitare il danno (Cass. Civ., n. 916/1999).

La Giurisprudenza della **Corte dei Conti (sez. III, n. 1623/1994)** ha statuito che **il dovere di vigilanza ha carattere prioritario** rispetto agli altri obblighi di servizio. In caso di concomitanza di più doveri, il docente deve sempre dare la precedenza alla vigilanza sugli alunni.

Disposizioni operative per l'allontanamento temporaneo:

- Durante l'ora di lezione, il docente assegnato alla classe è l'unico responsabile della vigilanza.
- In caso di allontanamento temporaneo ed indifferibile dall'aula (es. motivi di salute o emergenza), il docente deve affidare la classe a un Collaboratore Scolastico in servizio al piano.
- Il Collaboratore Scolastico è tenuto ad effettuare la vigilanza temporanea su richiesta del docente (Profilo Professionale Tabella A - CCNL).

2. Vigilanza dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula

All'apertura dei cancelli/portoni d'ingresso dell'edificio:

- **Collaboratori Scolastici:** Almeno un collaboratore scolastico presidia ciascun varco d'accesso d'istituto con compiti di accoglienza e controllo. Gli altri collaboratori posizionati ai piani vigilano sul passaggio degli studenti lungo i corridoi e le scale fino al raggiungimento delle rispettive aule.
- **Docenti:** Come sopra richiamato, i docenti della prima ora sono tenuti ad essere in aula **5 minuti prima del suono della campanella d'inizio lezioni** per prendere in consegna gli studenti man mano che accedono alle aule.

3. Vigilanza nella frazione temporale del cambio d'ora tra i docenti

Al fine di garantire la continuità della sorveglianza durante il cambio dei docenti tra un'ora e l'altra:

- I docenti che subentrano nelle ore successive alla prima o rientrano da ore buche sono tenuti a farsi trovare pronti davanti all'aula d'interessamento **al suono della campanella**.
- Il docente che termina l'ora non abbandona l'aula finché non sia sopraggiunto il collega dell'ora successiva. Qualora il subentro subisca ritardi, il docente uscente affida la classe al Collaboratore Scolastico del piano.
- I Collaboratori Scolastici vigilano i corridoi durante i cambi d'ora e segnalano tempestivamente alla Presidenza/Vicepresidenza/Referente di plesso eventuali aule scoperte per ritardo o assenza non programmata dei docenti.

4 .Vigilanza durante il tragitto aula – uscita dall'edificio al termine delle lezioni

Al suono della campanella di fine lezioni:

- **Docenti dell'ultima ora:** Accompagnano la classe in modo ordinato lungo i corridoi e le scale fino all'uscita dal portone principale dell'edificio, assistendo all'esodo degli studenti.
- **Collaboratori Scolastici:** Presidiano i punti di snodo (pianerottoli, scale, uscita) presidiando qualsiasi situazione di possibile pericolo.

5. Vigilanza tra il termine delle lezioni antimeridiane ed eventuali attività pomeridiane

Nelle pause/intervalli temporali compresi tra le lezioni del mattino e l'avvio di lezioni pomeridiane (es. percorsi musicali, rientri strutturati, progetti PON/PNNR, attività di recupero/potenziamento):

- Per gli indirizzi specifici (es. Liceo Musicale/Artistico), gli alunni del liceo musicale in attesa del proprio turno di lezione restano nella classe del docente di riferimento sotto la sua sorveglianza; i discenti in attesa di partecipare alle altre attività progettuali ed extracurricolari restano sotto la sorveglianza del docente di riferimento (responsabile dell'attività) o del personale ATA di piano.

6. Vigilanza sui minori con disabilità o bisognosi di soccorso/assistenza particolare

La vigilanza sugli alunni con disabilità grave o con ridotta autonomia/autoregolamentazione deve essere garantita con attenzione continua e prioritaria:

- È affidata al **docente di sostegno**, all'**educatore/assistente all'autonomia e comunicazione (ad personam)** ed al **docente curricolare contitolare della classe**.
- I **Collaboratori Scolastici** prestano l'assistenza materiale ed il supporto necessario secondo quanto previsto dal CCNL di comparto.

7. Vigilanza durante gli spostamenti (Palestra, Laboratori, Strutture esterne)

Spostamenti interni: Durante il tragitto dalle aule verso la palestra, laboratori, gli studenti devono muoversi compatti ed accompagnati dal docente della disciplina (es. Scienze Motorie, docente di laboratorio).

Spostamenti esterni : il Consiglio di Istituto con propria delibera ha formalmente stabilito che:

- l'obbligo di vigilanza a carico del personale scolastico *sussiste esclusivamente all'interno dei locali scolastici durante lo svolgimento delle attività didattiche e nei tempi di presenza previsti dall'orario di lezione;*
- *l'obbligo di vigilanza a carico del personale scolastico cessa/Non sussiste nel momento in cui lo studente lascia il perimetro dell'edificio scolastico di partenza per trasferirsi in un altro plesso o per fare rientro a scuola per la lezione di "Esecuzione e Interpretazione", nonché durante l'intero tragitto di spostamento autonomo;*
- *di approvare lo Schema di Autorizzazione/Liberatoria che è stato inviato ai genitori con Circolare n. 14 Prot. 12339 del 14/09/26 e che i genitori/tutori legali degli studenti (o gli studenti stessi se maggiorenni) dovranno obbligatoriamente sottoscrivere per consentire lo spostamento autonomo tra plessi;*
- *che la mancata presentazione dell'autorizzazione/liberatoria firmata precluderà allo studente la possibilità di effettuare lo spostamento autonomo tra i plessi, fermo restando che l'Istituzione Scolastica rimarrà manlevata da qualsivoglia responsabilità civile, penale e amministrativa derivante da condotte improprie o eventi dannosi verificatisi lungo il tragitto esterno tra un plesso e l'altro.*

8. Vigilanza durante l'uso dei Laboratori

- **Laboratori:** La responsabilità della vigilanza sui comportamenti degli studenti durante l'uso dei laboratori ricade sul docente titolare dell'attività didattica, eventualmente coadiuvato dal tecnico di laboratorio. Entrambi eserciteranno una vigilanza molto attenta valutando, a seconda delle lavorazioni, la necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale
- **Laboratori artistici:** I docenti di laboratorio, oltre ad esercitare una vigilanza rafforzata in ragione delle particolari lavorazioni previste nel laboratorio, si accerteranno che i discenti entrino nei laboratori con calzature in gomma e con un abbigliamento consono e tale da assicurare condizioni igieniche corrette e abiti anti-impigliamento; vigileranno inoltre, in ragione della natura e delle caratteristiche delle esercitazioni, che gli studenti presenti in laboratorio, laddove previsto dalle

relazioni sulle esercitazioni di laboratorio presentate da ciascun docente, utilizzino i dispositivi di protezione individuali dovuti che, se personali, devono essere acquistati ed utilizzati direttamente dai discenti.

- **Laboratorio di Informatica ed audiovisivo e multimediale:** Il docente vigila affinché gli strumenti siano utilizzati correttamente, evitando l'accesso a siti web non idonei o l'uso improprio dei dispositivi digitali. Avranno inoltre il compito di vigilare affinché siano rispettate da parte dei discenti le norme sull'utilizzo dei videotermini (pausa con riposo visivo di 15 minuti ogni 2 ore).

Non è assolutamente consentita la presenza autonoma degli alunni nei laboratori, nell'aula magna e nella sala immersiva senza la presenza del docente o dell'assistente tecnico.

9. Vigilanza durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione

- La vigilanza durante le uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione deve essere **continua ed ininterrotta**.
- **Rapporto accompagnatori:** È individuato di norma 1 docente accompagnatore ogni 15 studenti.
- **Integrazione per disabilità:** In presenza di alunni con disabilità, viene designato un docente/accompagnatore aggiuntivo tenendo conto delle specifiche esigenze individuali.
- I docenti accompagnatori svolgono un servizio di vigilanza attiva che copre l'intero arco della durata del viaggio/uscita e non possono abbandonare la sorveglianza del gruppo.

DISPOSIZIONI FINALI E INFORTUNI

1. Il mancato rispetto delle norme di vigilanza previste dalla presente Direttiva costituisce inosservanza dei doveri d'ufficio e comporta le relative responsabilità civili, amministrative e disciplinari previste dalla normativa vigente.
2. In caso di infortunio ad un alunno, il docente o il personale ATA presente deve prestare il primo soccorso (nei limiti delle competenze/procedure di emergenza), avvisare immediatamente la Dirigenza/Ufficio di Segreteria, per gli eventuali soccorsi sanitari se necessari e redigere tempestivamente la **relazione di infortunio** da consegnare in segreteria entro le 24 ore successive.

La presente Direttiva viene pubblicata sul sito web dell'Istituto e notificata all'Albo d'Istituto.

Sorrento, 18/09/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROFESSA PASQUA CAPIELLO

