



Avviso n. 16

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0011716 del 13/09/2025
VII (Uscita)

A tutto il Personale
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: autorizzazione esercizio libera professione - a.s. 2025-2026

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n° 165/2001 e dell'art. 508 del T.U. n° 297/1994, i docenti che intendono esercitare "libera professione" o accettare incarichi devono chiedere autorizzazione al Dirigente scolastico.

Si ricorda a riguardo che permane il divieto assoluto dalla normativa vigente e dal Codice Disciplinare dei Dipendenti Pubblici di svolgere lezioni, attività di recupero o qualsiasi prestazione occasionale, in cui il dipendente riceve un compenso di natura economica o altro, con alunni iscritti nel proprio Istituto di appartenenza.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dei commi 8 e 9, art. 53 del D. Lgs. 165/01: *"Le pubbliche amministrazioni, [...] gli enti pubblici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. In caso di inosservanza si passerà all'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze"*.

Pertanto si forniscono di seguito le istruzioni per richiedere:

- 1) Autorizzazione a svolgere la libera professione.

E' possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

La richiesta va presentata all'ufficio segreteria personale mediante allegato 1.

- 2) Richiesta di autorizzazione preventiva allo svolgimento dell'attività di docenza.

E' possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

La richiesta va presentata all'ufficio segreteria personale mediante allegato 2.

Si allegano modelli 1 e 2.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF. SSA PASQUA CAPIELLO

