



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo Raro per la Tarsia Lignea Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

Avviso n. 240

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0005842 del 08/04/2024
IV (Uscita)

Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Al personale docente
Alle FFSS per l'Orientamento
Al personale ATA
Al DSGA
Albo online
Al Sito Web

Oggetto: Avviso M.I.M. 26.03.2024, n. 1731 Piattaforma Unica - nuove funzionalità oggetto di rilascio a partire dal 27 marzo 2024.

Come è noto, con la nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023, il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) ha presentato Unica, nuovo punto di accesso ai servizi digitali messi a disposizione di famiglie, studentesse e studenti.

Per rispondere alle rinnovate esigenze di orientamento delle studentesse e studenti, come previsto dalle Linee guida per l'orientamento, sono disponibili nuove funzionalità all'interno di tale piattaforma a partire dal 27 marzo 2024.

Funzionalità di nuova implementazione per studenti, famiglie, docenti e docenti tutor:

• ***Gestione della sezione "Capolavoro dello studente" anche via web.***

In continuità con quanto riportato nella nota prot. n. 5432 del 21 dicembre 2023, è prevista un'estensione della sezione dedicata al caricamento del "Capolavoro dello studente", disponibile all'interno di E-portfolio.

Nel dettaglio, grazie a questa sezione, gli studenti possono:

- caricare il proprio "Capolavoro" e relativi allegati, nonché inserire eventuali riflessioni, non solo tramite l'applicazione mobile, ma anche tramite la piattaforma web;
- confermare il "Capolavoro", anziché limitarsi ad inserirlo in bozza come avveniva in precedenza sull'applicazione mobile.

Per quanto riguarda i docenti e i docenti tutor, sono disponibili funzionalità che consentono di:

- ✓ monitorare il processo di caricamento del "Capolavoro" dello studente;
- ✓ riportare il "Capolavoro" caricato, qualora fosse necessario, nello stato di "bozza" al fine di consentire modifiche da parte di studenti e studentesse.

La possibilità di visualizzare il "Capolavoro" caricato sulla piattaforma, di accedere alle eventuali riflessioni associate e di scaricare gli allegati correlati, è disponibile anche per genitori, dirigente scolastico e personale amministrativo di segreteria scolastica.

• ***Visualizzazione della sezione "Sviluppo competenze"***

La sezione "Sviluppo competenze" dell'E-Portfolio è resa disponibile per docenti e docenti tutor per la visualizzazione delle attività extrascolastiche e delle certificazioni caricate in questa sezione dagli studenti.

- **Visualizzazione delle informazioni relative alla sezione "Percorso di studi"**

È resa disponibile, per tutti gli utenti che accedono all'E-portfolio dello studente, la possibilità di visualizzare le informazioni sul percorso di studi relative anche agli anni precedenti rispetto all'a.s. 2023/2024. Si citano, a titolo esemplificativo, i moduli relativi ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) svolti negli anni precedenti rispetto all'a.s. in corso.

Funzionalità di nuova implementazione per la Segreteria:

- **Aggiornamento periodico dei dati di "Statistiche su istruzione e lavoro" a cura della segreteria didattica**

Nello specifico:

- con riferimento alla visualizzazione "Qual è la distribuzione delle assunzioni per macrosettore sul territorio nazionale", integrazione della base dati con le informazioni relative alla predizione per le assunzioni 2024-2028;

- implementazione del filtro "Periodo di riferimento" nella medesima visualizzazione e nella relativa modale di dettaglio.

All'interno della pagina "Statistiche su istruzione e lavoro" inoltre, sono stati resi disponibili quattro link di rimando ad altrettante pubblicazioni di Unioncamere e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Sistema Informativo Excelsior, incentrate sull'inserimento dei diplomati e dei laureati nel mondo del lavoro. I quattro link sono stati inseriti nella sezione "Dallo studio al lavoro" in corrispondenza di "Cosa scelgono gli studenti che proseguono gli studi al termine del secondo ciclo".

- **Caricamento dei moduli di orientamento formativo su SIDI a cura della Segreteria Didattica**

Sono disponibili le funzionalità per l'inserimento su SIDI - Gestione Alunni delle attività di orientamento svolte nell'ambito dei moduli di orientamento formativo, di almeno 30 ore annuali. In particolare, la modalità di inserimento sul SIDI si differenzia in base all'istituzione presso cui sono state svolte le ore di orientamento.

Nello specifico:

- Se le attività si sono svolte presso le Università, le informazioni saranno caricate in modo automatico sul SIDI - Gestione Alunni - Anagrafe Nazionale Studenti dal Ministero, come definito dal protocollo di intesa siglato tra il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e il MIM.

- Se le attività si sono svolte presso Enti previsti dal punto 7 delle Linee guida per l'orientamento, le informazioni devono essere caricate sul SIDI - Gestione Alunni - Anagrafe Nazionale Studenti dal personale amministrativo di segreteria scolastica mediante la seguente procedura:

1. In Anagrafe nazionale studenti selezionare la voce "Attività di orientamento".

2. Inserire l'attività di orientamento alla voce "Inserisci attività di orientamento" definendo il titolo dell'attività, le ore previste e dove si è svolta.

3. Inserita l'attività di orientamento, selezionare l'icona che raffigura un raggruppamento di studenti per procedere con l'associazione.

4. Successivamente è possibile associare un'attività a studenti o gruppi di studenti mediante la voce "Associa" / "Dissocia".

Si precisa che oltre all'inserimento diretto sul SIDI, è possibile l'invio di un flusso da pacchetto locale di fornitore certificato.

Si ricorda che, per rendere visibili i dati previsti all'interno dell'E-Portfolio, è necessario operare sulle diverse funzionalità predisposte sul SIDI - Gestione Alunni e, altresì, inserire nella "Piattaforma ASL" le informazioni relative ai percorsi, le strutture e le ore svolte dagli studenti ai fini dell'acquisizione delle competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). Per approfondimenti si rimanda alla guida operativa disponibile nell'area SIDI - "Documenti e Manuali" in corrispondenza della voce "Anagrafe Nazionale Studenti" - "Funzioni per Unica".

• **Abilitazione dell'utenza di docente tutor per i docenti non associati ad una classe**

Al fine di consentire a tutti i docenti che abbiano completato la formazione propedeutica di essere associati a gruppi di studenti in qualità di docenti tutor e, quindi, di operare all'interno di Unica con le funzionalità disponibili per tale utente, sono disponibili le seguenti funzionalità:

- rimozione del vincolo di associazione tra il docente e le classi dell'Istituto di riferimento per l'abilitazione all'utenza di docente tutor all'interno di SIDI;
- funzionalità per il personale amministrativo di segreteria scolastica per abilitare come docenti tutor anche i docenti non associati ad una classe mediante le apposite funzioni SIDI;
- disponibilità per i docenti tutor che rientrano in tale tipologia di utenza (tutor non docente di una classe) di una homepage post-login dedicata su Unica.

Funzionalità di nuova implementazione per gli studenti dei percorsi di secondo livello:

• **Accesso e gestione degli studenti dei percorsi di secondo livello tramite la Piattaforma Unica**

Per accedere alla Piattaforma, gli studenti frequentanti i percorsi di secondo livello possono utilizzare i seguenti metodi di autenticazione:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- Identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)
- Credenziali rilasciate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito

Per approfondimenti e dubbi riguardo al funzionamento della Piattaforma Unica, gli utenti possono consultare le apposite FAQ (Frequently Asked Questions), i Manuali Utente, e i Video-Tutorial all'interno della sezione Assistenza del proprio profilo, aggiornati a partire dal 27 marzo 2024, nonché questo Ufficio di Dirigenza.

Sorrento, 8 aprile 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA PASQUA CAPIELLO

