



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo raro per la Tarsia Lignea Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0016644 del 29/11/2023
VII (Uscita)

Oggetto: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A CON PROFILO A.A. e C.S.

Programma "Scuola Viva" – Progetto "VIVI IL GRANDI"

PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - D.D. n. 506 del 01/10/2021

Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6-Azione correlata 2.f. 6.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO

il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTE

le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018 sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

VISTE

le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 è stata approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di



accompagnamento e progetto “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE” a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020;

VISTA

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata disposta, in continuità con l’attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l’ampliamento e l’estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO

il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO

l’art. 1 del predetto Avviso, il quale stabilisce che “Il Programma Scuola Viva si sviluppa con un orizzonte temporale di un quadriennio di cui l’anno scolastico 2022-2023 rappresenta una prima autonoma fase di attivazione. Il Programma sarà, con riferimento ai tre anni scolastici successivi, dinamicamente adattato e migliorato, in ordine alle esigenze, ai correttivi e alle priorità monitorati, nel corso della prima annualità, in esito all’avanzamento degli interventi proposti e del perseguimento degli obiettivi definiti”;

VISTO

Il Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, con cui è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;

VISTO

il Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 e n. 536 del 20/10/2022, la Regione Campania ha approvato l’elenco dei progetti ammesse a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dell’Istituto;

VISTO

il Decreto Dirigenziale n. 93 del 17/03/2023 con cui è stato assunto l’impegno di spesa a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE + 2021 – 2027 Codice Ufficio (CU) 171NAP - Codice Unico di Progetto (CUP)G14C21000040002;

VISTO

il Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto.

VISTE

la Delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 07/03/2023 e la Delibera n.6 del Consiglio di Istituto del 07/03/2023 con le quali il Progetto “VIVI IL GRANDI” veniva approvato;

VISTO

l'Atto di Concessione rep.434 del 28/03/2023;

VISTO

il proprio Decreto Prot. n.4571 del 31/03/2023 di assunzione in bilancio della somma assegnata;

RILEVATA

la necessità di individuare le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per la realizzazione del Progetto;

Tutto ciò visto, premesso e rilevato, il cui contenuto si dà per integralmente riproposto;

CHIEDE

Al personale ATA con profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, in servizio presso questa istituzione scolastica, di comunicare la propria disponibilità per incarichi di supporto alla realizzazione dei moduli previsti dal Progetto in oggetto. Le attività si realizzeranno al di fuori del proprio orario ordinario di lavoro.

IMPEGNO ORARIO MASSIMO

Figure da individuare	N. ore complessive
Assistenti Amministrativi	60
Collaboratori scolastici	90

Il compenso orario previsto per lo svolgimento delle attività, come indicato successivamente, è da intendersi omnicomprendente e a lordo stato.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ai Collaboratori Scolastici sono richieste le seguenti prestazioni:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo);
- Svolgere attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;

- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti Tutor e gli esperti.

Al Personale Amministrativo sono richieste le seguenti prestazioni:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto e tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- richiedere preventivi e fatture;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili,

Art. 2 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE DEL FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO		
Collaboratori Scolastici	€ 12,50 (lordo dipendente)	Compenso massimo Lordo stato: € 1.492,87
Assistenti Amministrativi	€ 14,50 (lordo dipendente)	Compenso massimo Lordo stato: € 1.154,49

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore, per un totale pari ad euro .

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

Nel caso in cui, per effetto della sottoscrizione e dell'entrata in vigore di nuovo CCNL, mutino le tabelle relative ai compensi orari, la funzione sarà parametrata sui nuovi compensi orari senza sfioramento del budget suindicato.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e criteri di reclutamento

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/12/2023 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae in formato europeo.



Il reclutamento del personale interessato e la definizione dell'impegno orario assegnato a ciascuna unità avverrà sulla base della disponibilità comunicata, tenuto conto del numero di disponibilità pervenute e dei curricula degli interessati (laddove richiesto).

Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

Art. 6 – PUBBLICITA 'E DISPOSIZIONI FINALI


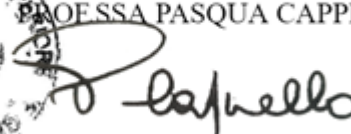
Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.isgrandisorrento.edu.it

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' responsabile del procedimento il Dirigente scolastico prof.ssa Pasqua Capiello ai sensi dell'art.15, comma 1 del D.Lgs 36/ 2023 (codice dei contratti pubblici), dell'allegato I.2- definizione delle attività del Rup del medesimo codice e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA PASQUA CAPIELLO





ALLEGATO 1
Al Dirigente Scolastico
dell'IS "F. Grandi" - Sorrento

ISTANZA DI DISPONIBILITÀ

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA: Programma "Scuola Viva" – Progetto "VIVI IL GRANDI" PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - D.D. n. 506 del 01/10/2021 Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6-Azione correlata 2.f. 6.

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____
alla via _____
cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

COMUNICA

la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto **"Scuola Viva" – Progetto "VIVI IL GRANDI" C.U. G14C21000040002** per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

SI ALLEGA:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo (deve contenere in calce la clausola sulla privacy e la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute nel cv). Il cv andrà poi siglato in ogni pagina e firmato e datato in calce (per il personale con profilo Assistente Amministrativo);**
- 2) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità firmato (per il personale con profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico).**

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle Attività del progetto scuola viva
- Di accettare:
 - L'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività alle esigenze complessive della scuola;
 - Compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

(Luogo e data)

(Firma)

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

(Luogo e data)

(Firma)