

VERBALE N. 5-CONSIGLIO D'ISTITUTO- A.S. 2022-2023

Il giorno 15 febbraio 2023, alle ore 15:00 nell'aula magna dell'Istituto, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Superiore "F. Grandi" di Sorrento, convocato con **Prot. 1782 del 10/02/2023** per discutere il seguente o.d.g. :

1. Approvazione verbale della seduta precedente:
2. Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2023:
3. Fondo minute spese anno 2023:
4. Autorizzazione alla stipula di un contratto pluriennale per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici:
5. PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981)
6. PNRR - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi (M4C1I3.2-2022-961)
7. PNRR - Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni
8. Report iscrizioni a.s. 23/24:
9. Richiesta di utilizzo palestra per evento della Parrocchia di Piano di Sorrento:
10. Programmazione attività a sostegno della popolazione terremotata della Turchia e della Siria

Risultano presenti:

<p>(omissis)</p>		

Primo punto all'o.d.g.

Approvazione verbale della seduta precedente

Il presidente chiede alla segretaria di avviare la procedura di approvazione del verbale della seduta precedente che, essendo letto, viene approvato all'unanimità (**DELIBERA N.1 DEL 15 febbraio 2023**)

Secondo punto all'o.d.g.

Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2023

Il Dirigente scolastico presenta al Consiglio il Programma annuale 2023 illustrando la relazione di accompagnamento e, ad ulteriore supporto informativo, il MOD. "A" e la QUADRATURA PREVISIONALE. Sono analizzate tutte le voci di entrata e quelle di spesa e, in particolare, le previsioni riguardanti i progetti educativi e formativi del PTOF.

Pertanto il Consiglio di Istituto, ascoltati gli interventi della Dirigente Scolastica e la discussione che ne è seguita; visto l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59; visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275; visto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19; visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 30/12/2022, e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa; vista la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 1 del 13/01/2023; dato atto che i Revisori dei Conti non hanno reso il parere di competenza favorevole ma che, essendo scaduto il termine per rendere tale parere, il Consiglio può procedere alla delibera del Programma Annuale nelle more del parere dei Revisori dei Conti; verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2023-2026); **all'unanimità delibera di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023**, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E che si allegano al presente verbale (ALLEGATO N. 1 AL VERBALE N. 5). Il Consiglio delibera, altresì, di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni. **(DELIBERA N.2 DEL 15 febbraio 2023)**

Terzo punto all'o.d.g.

Fondo minute spese anno 2023

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante

Pertanto, il Consiglio di Istituto, sentito il Dirigente Scolastico; visto l'art 21 del D.I. n.129/2018; visti gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019; considerata la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2023; a seguito di articolata e positiva discussione, all'unanimità delibera:

-
- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2023 in euro 1.000,00€ mille/00 (milleeuro);
 - l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2023 in euro 100,00€ cento/00 (centoeuro).

Tale importo per il fondo economale risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 1.999,99 (art. 18 c. 1 lett. a) del D.L. n. 124/2019 convertito con modificazioni il L. 157/2019; - Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2023, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

(DELIBERA N.3 DEL 15 febbraio 2023)

Quarto punto all'o.d.g.

Autorizzazione alla stipula di un contratto pluriennale per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici

La dirigente scolastica ricorda che l'autonomia negoziale di cui godono le istituzioni scolastiche, come sancita dall' art. 43 comma 1 del D.I. 129 del 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" permette alle stesse di concludere molteplici fattispecie contrattuali per la concreta realizzazione dell'offerta formativa tra cui anche contratti pluriennali . Dal punto di vista contabile, tuttavia, è necessario tener presente l'art. 45 comma 1 lett. d) del D.I. 129 del 2018 il quale prevede che debba intervenire la delibera puntuale del C.d.I. per la sottoscrizione di contratti pluriennali. Infatti stabilisce che il Consiglio d'istituto delibera in ordine all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale. La dirigente osserva che, nel caso del servizio di noleggio fotocopiatrici , esperienze pregresse hanno dimostrato che nel contratto pluriennale ci sono vantaggi legati ad una riduzione dei prezzi rispetto al contratto annuale.

Pertanto il Consiglio di Istituto, vista la normativa e, specificamente, gli artt. 43 e 45 del D.I. 129 del 2018, ritenuto più conveniente il contratto pluriennale per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici in quanto comporta risparmio per l'amministrazione e maggiore continuità organizzativa e logistica nella realizzazione del servizio, delibera all'unanimità di autorizzare la dirigente scolastica a stipulare contratto pluriennale per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici.

(DELIBERA N.4 DEL 15 febbraio 2023)

Quinto , sesto e settimo punto all'o.d.g.

PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981)

PNRR - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi (M4C1I3.2-2022-961)

PNRR - Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni

La ds illustra la portata di tale progettualità e le nuove caratteristiche dei Piani Nazionali di Resistenza e Resilienza evidenziando codici , finalità e importi come sotto schematizzati:

PROGETTO	CODICE	BUDGET
<u>NEXT GENERATION CLASSROOM</u>	M4C1I3.2-2022-961-1021	113.568,58 €
<u>NEXT GENERATION LABS</u>	M4C1I3.2-2022-962-1022	164.644,23 €
<u>CONTRASTO ALLA DISPERSIONE</u>	M4C1I1.4-2022-981-1041	173.182,34 €

<u>NEXT GENERATION CLASSROOM</u>	TRASFORMAZIONE DELLE AULE IN AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI IN ALMENO META' DELLE CLASSI
<u>NEXT GENERATION LABS</u>	REALIZZAZIONE DI ALMENO 1 MAX 2 LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO
<u>CONTRASTO ALLA DISPERSIONE</u>	ORGANIZZARE PERCORSI: <ul style="list-style-type: none"> • Di mentoring e orientamento • Per il potenziamento delle competenze di base • Per il coinvolgimento delle famiglie • Formativi e laboratoriali co-curricolari • Di contrasto alla dispersione da parte di un team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Dopo ampio confronto il Consiglio delibera di aderire ai seguenti progetti PNRR:

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) (M4C1I1.4-2022-981) **(DELIBERA N.5 del 15 febbraio 2023)**.

Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro (M4C1I3.2-2022-962) **(DELIBERA N.6 del 15 febbraio 2023)**.

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi (M4C1I3.2-2022-961) **(DELIBERA N.7 del 15 febbraio 2023)**.

Ottavo punto all'o.d.g.

Report iscrizioni a.s. 23/24

La DS comunica gli esiti delle iscrizioni per l'a.s. 2023-2024 come di seguito riportati:

<i>ISCRITTI AL PRIMO ANNO</i>	<i>INDIRIZZO ARTISTICO</i>	<i>INDIRIZZO MUSICALE</i>	<i>INDIRIZZO PROFESSIONALE</i>
100	76	14	10

Il Consiglio prende atto e si compiace per gli ottimi risultati ottenuti

Nono punto all'o.d.g.

Richiesta di utilizzo palestra per evento della Parrocchia di Piano di Sorrento

Atteso che il Parroco della parrocchia di S.Michele di Piano di Sorrento, Don Antonino Esposito, ha fatto pervenire una richiesta di utilizzo della palestra per un evento ricreativo per il pomeriggio del giorno 19 febbraio 2023.

Il Consiglio di Istituto, vista la richiesta, appurato che nella stessa il richiedente dichiara che le attività ricreative da effettuarsi in palestra sono coperte da polizza assicurativa di Assicurazioni Generali s.p.a. polizza 301692077, verificato che tale utilizzo, limitato a poche ore di una domenica, non è di ostacolo alle attività della scuola, considerato che il parroco Don Antonino Esposito si assume l'impegno di riconsegnare la palestra dopo l'attività ricreativa pulita e in ordine, delibera all'unanimità di accogliere tale istanza e di concedere la palestra per il pomeriggio del 19 febbraio 2023 alla Parrocchia S.Michele di Piano di Sorrento nella persona del Parroco Don Antonino Esposito. (**DELIBERA N.8 del 15 febbraio 2023**).

Decimo punto all'o.d.g.

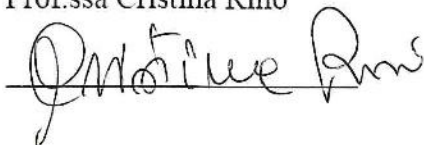
Programmazione attività a sostegno della popolazione terremotata della Turchia e della Siria

Il Consiglio, raccogliendo le sollecitazioni della comunità scolastica, attesa, tuttavia, l'impossibilità di organizzare attività caritatevoli direttamente gestite dalla scuola decide di convogliare la volontà dei membri della comunità di sostenere le popolazioni terremotate verso le iniziative della Caritas locale chiedendo al presidente Maresca, che partecipa a tale organizzazione, di diffondere le iniziative umanitarie della Caritas e di promuoverle presso la comunità scolastica.

Alle ore 15:30 dello stesso giorno, non essendoci altri motivi di discussione. la termina.

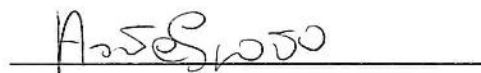
La segretaria

Prof.ssa Cristina Rino



La vicepresidente

avv. Assunta Esposito



Per l'esecuzione delle delibere

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Pasqua Cappiello

