



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)

Prot. 0004091 del 16/03/2022

IV-2 (Uscita)

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Procedura di selezione, ad evidenza pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di collaboratori scolastici, in servizio presso questo istituto, con il compito di fornire supporto per l'espletamento delle attività relative ai moduli formativi "Ascolta la natura e portala in teatro", "Opera in movimento", "Autocertificazione Autocad", "Digital Skills", "Hola!", "Math lab" del progetto denominato "Moving Art" (10.2.2A-FSEPON-CA-2021-425) del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) di cui al Decreto dirigenziale prot. 4090 del 16/03/2022.

Art. 1

- Oggetto della procedura selettiva -

La presente procedura di selezione per titoli ha per oggetto la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di n. 6 collaboratori scolastici, in servizio presso questo istituto, cui affidare l'incarico di accoglienza e vigilanza alunni, pulizia di locali, spazi ed arredi scolastici, per lo svolgimento delle attività relative ai moduli formativi "Ascolta la natura e portala in teatro", "Opera in movimento", "Autocertificazione Autocad", "Digital Skills", "Hola!", "Math lab" del progetto denominato "Moving Art" (10.2.2A-FSEPON-CA-2021-425) del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC).

Art. 2

- Compenso per l'affidamento dell'incarico-

Il compenso orario per le prestazioni professionali di cui alla presente procedura, ammonta a euro 12,50 (Dodici euro/cinquantacentesimi) a lordo delle ritenute previdenziali, a carico del dipendente.

Art. 3

- Durata della prestazione -

L'impegno orario complessivo ammonta a 180 ore (n. 30 ore per collaboratore scolastico), presumibilmente nel periodo che va dal 21/03/2022 al 30/06/2022.

Art. 4

- Luogo della prestazione-

La prestazione di cui alla presente procedura dovrà essere espletata presso i locali dell'Istituto Superiore Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA "FRANCESCO GRANDI" di Sorrento"

Art. 5

- Requisiti di ammissione alla selezione -

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i collaboratori scolastici, in servizio presso questo istituto e in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, del diploma di istruzione secondaria superiore di I grado



Art. 6

– Termini e modalità di partecipazione alla selezione –

La candidatura alla presente procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 21/03/2022, con invio all'indirizzo e-mail nais10300d@istruzione.it o consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Art. 7

- Criteri di selezione delle candidature –

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base della posizione dei candidati nella vigente graduatoria d'istituto.

Art. 8

- Valutazione delle candidature –

L'istituto procederà a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 6 della presente procedura di selezione.

L'analisi delle candidature presentate sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà, ricevute tutte le candidature, alla verifica della posizione in graduatoria d'istituto dei candidati, secondo le modalità indicate nell'art. 7, redigendone apposito verbale.

Nel caso in cui le domande pervenute siano inferiori o uguali a n. 3, si procederà all'assegnazione dell'incarico senza previa nomina della commissione; nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a n. 3, si procederà al conferimento dell'incarico all'esito delle operazioni della commissione.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito. Avverso la graduatoria provvisoria non è ammessa impugnazione in quanto atto endoprocedimentale privo di immediata lesività.

Il dirigente Scolastico dopo aver proceduto a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori approva, con proprio decreto, dispone la pubblicazione della graduatoria definitiva di merito.

Avverso la graduatoria di merito è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art. 14 del D.P.R. 275/99) oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Entro 5 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico inviterà il personale collocatosi in posizione utile, nei termini indicati nello stesso invito, per la stipula del contratto.



Art. 9

- Responsabile unico del procedimento -

A tutti gli effetti del presente avviso il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Denaro Daniela.

Art. 10

- Pubblicità -

La presente procedura di selezione sarà pubblicata, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "consulenti e collaboratori" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica raggiungibile all'indirizzo <https://www.isgrandisorrento.edu.it> .

Art. 11

- Trattamento dei dati personali privacy -

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 è il Dirigente Scolastico dott.ssa Denaro Daniela.

Sorrento 16/03/2022

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Daniela Denaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Al sito web dell'istituto

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi