



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo raro per la Tarsia Ligneo Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

Avviso n. 195

Ai Docenti Neoassunti e ai loro Tutor
Ai componenti del Comitato di
Valutazione

Al Sito Web

**Oggetto: Adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti a.s. 2021/2022 -
Convocazione Comitato di valutazione, tutor e docenti neoassunti.**

Nel richiamare i riferimenti normativi relativi all'oggetto, legge n. 107/2015 e D.M. n. 850/2015, si evidenzia che la legge di Riforma della scuola ha modificato, tra le altre cose, il processo di valutazione per la conferma in ruolo dei docenti neo immessi in ruolo, o comunque in anno di prova e formazione, ridefinendo compiti e funzioni dei soggetti coinvolti nel processo.

I criteri sui quali si basa la detta valutazione, definiti dal D.M.850/2015 all'articolo 4 e volti a verificare il possesso degli standard professionali da parte dei neoassunti, sono i seguenti:

- a. Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

I soggetti preposti alla suddetta valutazione, indicati dalla legge n. 107/2015 al comma 117, sono: il docente tutor, il Comitato per la valutazione dei docenti, il Dirigente Scolastico.

Le modalità degli adempimenti connessi all'anno di prova del docente neo immesso sono contenute nell'art. 13 del citato DM 850, laddove si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Si ricorda altresì che *"a tal fine il comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), (ovvero i n. 3 docenti facenti parte del Comitato di Valutazione di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto) ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor"* (L. 107/2015 art. 1 comma 129 punto 2 e punto 4).



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo raro per la Tarsia Ligneo Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento - Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

Tutor

Il docente tutor partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neoassunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129 punto 4 della legge 107/2015).

Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto; un'istruttoria, quindi, su tutto quello che è stato il percorso del docente relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non, con riferimento ai momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe, alle modalità di verifica e di valutazione adottate, alla gestione e al clima della classe durante le osservazioni.

Adempimenti finali

Il docente neoassunto al termine dell'anno di formazione e di prova deve consegnare la documentazione al Dirigente Scolastico, il quale provvederà a trasmetterla al Comitato di Valutazione **almeno 5 giorni prima del colloquio finale**.

La documentazione consiste nel **portfolio professionale (dossier del docente)**, documento digitale predisposto dalla piattaforma Indire) e nella **relazione finale specifica sulle sequenze di osservazione del peer to peer** (comma 2 art.9 D.M. 850/2015). Si ricorda che il portfolio digitale, che ha un significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni docente, dovrà contenere:

- il proprio curriculum professionale;
- il bilancio delle competenze;
- la progettazione, documentazione delle attività didattiche svolte, accompagnate eventualmente da riflessioni personali;

La documentazione va consegnata al Dirigente Scolastico, improrogabilmente, entro **lunedì 4 luglio 2022**.

Al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento:

DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO

1. **COMPLETARE** la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la **relazione finale specifica sulle sequenze di osservazione** (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015)



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo raro per la Tarsia Ligneo Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento - Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

2. COMPLETARE sulla piattaforma Indire il proprio portfolio professionale in formato digitale secondo le indicazioni Indire
3. CONSEGNARE al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre il 4 luglio 2022**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER FINALE): Il dossier per poter essere efficace dovrà contenere:
 - a. il curriculum formativo;
 - b. il bilancio iniziale delle competenze;
 - c. la documentazione dei laboratori frequentati;
 - d. la documentazione di fasi significative di una progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - e. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Si sottolinea che il file di presentazione dell'Attività didattica, così come il Bilancio iniziale delle competenze e i Bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

4. SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

DOCENTI TUTOR:

1. COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
2. CONSEGNARE al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre il 4 luglio 2022** la scheda di osservazione del tutor;
3. PRESENTARE al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).
4. stampare l'attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring per docenti Neoassunti 2020-21 che dovrà essere allegato al registro del Peer to Peer e firmato dal Dirigente Scolastico.
5. compilare all'interno della piattaforma INDIRE il relativo questionario.



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo raro per la Tarsia Ligneo Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

1. PREPARARE i lavori prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto e l'istruttoria del tutor;
3. ESPRIMERE il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

1. **CONVOCARE** nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 850);
2. **TRASMETTERE** al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. **PRESENTARE** al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.850 del 2015);
4. **PROCEDERE** alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo obbligatorio ma non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015);

Per il docente neoassunto con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica:

5. **EMETTERE**, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo e conseguentemente adottare e comunicare ai docenti neoassunti il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto 2022.

"Nei casi di differimento, tutta la procedura valutativa è di competenza della Istituzione Scolastica sede di servizio.

A conclusione della stessa, l'Istituzione scolastica di servizio trasmetterà tutta la documentazione prodotta al Dirigente Scolastico della sede di titolarità giuridica del docente interessato.

Il Dirigente Scolastico della sede di titolarità giuridica, in caso di giudizio favorevole,



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo raro per la Tarsia Ligneo Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento - Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

provvederà all'emissione del provvedimento di conferma in ruolo.

In caso di giudizio sfavorevole emetterà il provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova."

Tutti i documenti prodotti, sia dal docente neoassunto sia dal tutor, dovranno essere trasmessi in formato cartaceo al protocollo **entro il 4 luglio 2022.**

Il colloquio finale è previsto per il giorno 14 luglio a partire dalle ore 10.

Sorrento, 23/06/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DANIELA DENARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993