



Circolare n. 57

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0014137 del 12/10/2026
II-1 (Uscita)

A tutti i Genitori / Esercenti la responsabilità genitoriale
Agli Studenti
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Sito Web d'Istituto / Registro Elettronico

OGGETTO: Nuove modalità e termini per le richieste di Uscita Anticipata Occasionale degli studenti – Delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 09/10/2026

Si informano le famiglie, gli studenti e tutto il personale scolastico che il Consiglio di Istituto, nella seduta del 09 ottobre 2026 ha approvato l'integrazione al Regolamento d'Istituto in materia di **uscite anticipate occasionali ed eccezionali** degli studenti durante l'orario delle lezioni.

La nuova disciplina nasce dalla necessità di garantire la massima tutela della sicurezza degli studenti, la certezza delle autorizzazioni e il rispetto degli obblighi di vigilanza posti a carico dell'Istituzione Scolastica (art. 2048 C.C. e D.Lgs. 82/2005 - CAD).

Pertanto, a decorrere dal **13 ottobre 2026** si applicheranno le seguenti disposizioni:

1. Termine di preavviso obbligatorio

Tutte le richieste di uscita anticipata occasionale devono essere formalizzate dalla famiglia con un **preavviso obbligatorio di almeno due (2) giorni lavorativi** rispetto alla data prevista per l'uscita. non saranno accolte richieste estemporanee inviate lo stesso giorno dell'uscita o inoltrate tramite e-mail ordinaria non certificata.

2. Modalità Primaria (Modulo cartaceo/digitalizzato)

La richiesta potrà essere presentata compilando l'apposito "Modulo di richiesta eccezionale di uscita anticipata" (scaricabile dal sito web dell'Istituto nella sezione Modulistica Famiglie), da consegnare in Segreteria o inviare via mail **con almeno 2 giorni di anticipo**, corredato obbligatoriamente da:

- **Copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei genitori (o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 316 e 337-ter c.c. in caso di firma di un solo genitore).**

Questo ufficio si riserva di effettuare riscontri diretti con i genitori circa l'autenticità delle istanze pervenute.



3. Modalità di presentazione delle richieste con Registro Argo per la quale è stata inviata richiesta di attivazione al referente Argo

Per tale modalità, appena sarà attiva, l'invio della richiesta avverrà tramite **Registro Elettronico Argo**. Seguirà tutorial.

4. Condizioni di Uscita e Vigilanza sui Minori (L. 172/2017)

- **Studenti con età pari o superiore a 14 anni:** Qualora sia stata sottoscritta la dichiarazione ai sensi dell'**Art. 19-bis D.L. 148/2017 (L. 172/2017)** e la richiesta sia stata regolarmente autorizzata, lo studente potrà varcare autonomamente i cancelli dell'Istituto all'ora concordata. La responsabilità dell'Istituzione Scolastica cessa al momento dell'uscita dall'edificio.
- **Studenti d'età inferiore ai 14 anni (o sprovvisti di autorizzazione all'uscita autonoma):** L'alunno potrà lasciare la scuola **esclusivamente se prelevato di persona** dal genitore o da un delegato maggiorenne formalmente autorizzato e munito di documento d'identità.

5. Gestione dei casi di urgenza o malessere improvviso

Si precisa che la presente procedura riguarda le uscite anticipate programmate ed eccezionali. Per le situazioni di **malessere improvviso o urgenza medica** insorte durante le ore di lezione:

- Sarà esclusivamente la Scuola a contattare telefonicamente la famiglia per segnalare la necessità del ritiro dello studente.
- L'alunno potrà lasciare l'Istituto solo previa presenza fisica del genitore/delegato maggiorenne per la presa in consegna.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione dei genitori per garantire il sereno e sicuro svolgimento delle attività scolastiche.

Si allega Modulistica.

Sorrento, 12/10/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA PASQUA CAPPIELLO

