



Circolare n. 8

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0011878 del 04/09/2026
VII (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
All'Ufficio del Personale
Al sito web

Oggetto: Richiesta fruizione dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Anno scolastico 2026/2027 – Indicazioni operative per il personale Docente e ATA

Al fine di assicurare una corretta, uniforme e trasparente gestione delle assenze del personale e, al contempo, garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente, si forniscono le seguenti disposizioni in materia di fruizione dei permessi retribuiti previsti dall'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 per l'anno scolastico 2026/2027, nel rispetto della normativa vigente, e dei principi di correttezza, tempestività, trasparenza e tutela della riservatezza.

Tutto il personale Docente o ATA, già titolare nell'Istituto e beneficiario dei permessi ex L. 104/92 nell'a.s. precedente, è tenuto a ripresentare la richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. al Dirigente Scolastico completa di tutta la documentazione allegata alla presente.

Il Personale Docente e Ata neoassegnato a partire dal 1 settembre 2026, ovvero successivamente alla data di presa di servizio presso il nostro istituto, presenterà la richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. al Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo.

La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.

Perdita eventuale del beneficio della Legge 104/92

Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni. Si ricorda infine che, a seguito delle modifiche legislative introdotte dal D.Lgs. n. 105/2022 e delle relative indicazioni operative INPS (Circolare n. 39/2023), è stato eliminato il principio del "referente unico" per l'assistenza allo stesso soggetto con disabilità in situazione di gravità.

A partire da tale innovazione, il diritto alla fruizione dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/1992 può essere riconosciuto, su richiesta, a più soggetti tra quelli aventi diritto, che possono fruirne in via alternativa tra loro. Secondo le modalità previste dalla richiamata normativa.



DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La richiesta deve essere presentata secondo il modello All.1.

Successivamente, questa dirigenza, nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito DECRETO valevole per l'anno scolastico in corso. **Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.**

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo domanda in carta semplice, nella quale dichiarare sotto la propria responsabilità:

- che l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè 'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa';
- la convivenza o meno con l'assistito;
- il legame di parentela/affinità con l'assistito;
- la condizione di referente unico o il nominativo di altri referenti;
- Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di disabilità grave dell'assistito.

Si ricorda che la modulistica utilizzata deve essere esclusivamente quella allegata alla presente circolare.

MODALITA' FRUIZIONE DEI PERMESSI LEGGE 104/92

I permessi previsti dalla L. 104/92 dovranno essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- in giorni non consecutivi;
- devono essere programmati.

PROGRAMMAZIONE MENSILE DEI PERMESSI L. 104/92.

Come da Circolare INPS n. 45 dell'01/03/2011, Circolare n. 13 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica e Interpelli n. 31/2010 e n. 1/2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "il dipendente è tenuto a comunicare all'Ufficio del Personale di questa Istituzione **entro il 25 del mese antecedente** a quello in cui si intende usufruire dei permessi la programmazione degli stessi.

Le richieste effettuate dovranno essere confermate tramite il Portale ARGO due giorni prima della fruizione programmata.

Chi non avesse esigenze di utilizzo per un certo mese non dovrà presentare nessuna richiesta.

I giorni di assistenza vanno, in ogni caso, concordati per contemperare il diritto del disabile con i diritti degli alunni, che si vedono sottratti, periodicamente, ore di lezione della stessa disciplina, pertanto, non dovrebbero essere usufruiti sempre a discapito delle stesse classi.



USO IMPROPRIO PER PERMESSI

Si ricorda che l'esercizio del diritto ha una precisa e univoca finalità, che è, indubitabilmente, quella dell'assistenza alla persona disabile (è necessario un nesso causale tra assenza dal lavoro e assistenza al disabile. Cassazione sentenza n. 21529/2019).

TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

Tutte le informazioni rese in riferimento alla presente circolare saranno trattate nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

8.. DISPOSIZIONI FINALI

La presente circolare ha validità per l'anno scolastico 2026/2027, fatti salvi eventuali interventi legislativi, regolamentari, contrattuali o interpretativi successivi.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia:

Legge n. 104/1992 e successive modificazioni;

D.Lgs. n. 151/2001;

D.Lgs. n. 105/2022;

CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

D.P.R. n. 445/2000;

D.Lgs. n. 105/2022

Regolamento (UE) 2016/679;

alle eventuali successive disposizioni emanate dagli organi competenti.

Le domande dovranno essere inviate alla mail istituzionale (nais10300d@istruzione.it) o (nais10300d@pec.istruzione.it) o consegnate a mano presso l'Ufficio di Segreteria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA PASQUA CAPPIELLO

