



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo Raro per la Tarsia Ligneo Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

Avviso n. 355

Alla Docente Coordinatrice della Formazione Scuola Lavoro (FSL) prof.ssa Parlato
Ai Docenti Tutor interni FSL delle classi terminali
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
Agli Assistenti Amministrativi della Segreteria Didattica
Sito Web dell'Istituto / Registro Elettronico

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0009438 del 17/06/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: Disposizioni e istruzioni operative per il monitoraggio qualitativo dei percorsi di Formazione Scuola Lavoro (FSL - ex PCTO) nelle classi terminali – Adempimenti Piattaforma Unica (Note MIM prot. n. 1477 del 28/05/2026 e prot. n. 1671 dell'11/06/2026).

Visto l'art. 1, comma 784 ter, della legge 30 dicembre 2018 n. 145;

Visto il decreto-legge n. 48 del 2023 (convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85);

Visto il Decreto Ministeriale n. 133 dell'8 luglio 2025, che ha individuato le modalità per il monitoraggio qualitativo dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;

Visto il Decreto-Legge 9 settembre 2025, n. 127 (convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2025, n. 164), con il quale i suddetti percorsi sono stati ridenominati "Formazione Scuola Lavoro" (FSL);

Sottolineata l'importanza del monitoraggio nazionale gestito da INDIRE e INVALSI per rilevare la qualità, l'efficacia e la sicurezza (ai sensi del D. Lgs. 81/2008) dei percorsi attivati, finalizzato al miglioramento del Piano di Miglioramento (PdM) e del Rapporto di Autovalutazione (RAV) d'Istituto;

Preso atto delle note della Direzione Generale per l'istruzione tecnica e professionale prot. n. 1477 del 28 maggio 2026 e prot. n. 1671 dell'11 giugno 2026;

SI DISPONE

l'avvio delle attività e degli adempimenti obbligatori legati alla somministrazione e alla compilazione dei questionari sulla Piattaforma Unica per le **classi terminali** del nostro Istituto, secondo il cronoprogramma e le modalità operative di seguito specificate.

1. ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA (Ufficio Didattica)

Il personale amministrativo di segreteria provvederà, se non già eseguito, all'abilitazione dei profili dei docenti sulla Piattaforma Unica tramite le apposite funzioni disponibili sul SIDI (sezione "Funzioni per Unica" dell'Anagrafe Nazionale Studenti - ANS -> menu "Abilitazione" -> voce "Anagrafica Tutor/Coordinatore FSL"). Nello specifico la segreteria associerà:

Profilo "Coordinatore FSL": con il docente coordinatore di progettazione prof.ssa Anna Parlato;

Profilo "Tutor FSL": con ciascun docente che ha svolto il ruolo di tutor interno, associandolo alla relativa classe terminale (o più classi).

2. ADEMPIMENTI DEI DOCENTI TUTOR INTERNI ("Tutor FSL")

I docenti delle classi quinte che svolgono il ruolo di tutor interno, una volta completata l'abilitazione da parte della segreteria:

- ☐ Faranno accesso alla propria area privata della **Piattaforma Unica** tramite le proprie credenziali di identità digitale (SPID, CIE, CNS o eIDAS);
- ☐ Visualizzeranno l'elenco delle classi abbinate e il link per la compilazione del questionario qualitativo;
- ☐ Procederanno alla compilazione del questionario.

Nota bene: Qualora un docente svolga il ruolo di tutor interno presso più istituzioni scolastiche, è tenuto a compilare un questionario distinto per ciascuna scuola.

Scadenza tassativa per la compilazione del questionario per i tutor FSL è il 15 luglio 2026.

3. ADEMPIMENTI DEL DOCENTE COORDINATORE DI PROGETTAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE ALL'ORIENTAMENTO IN USCITA

In base alle ultime disposizioni ministeriali (Nota prot. 1671 del 11/06/2026), **a partire dal 17 giugno 2026** vengono aperte le funzioni di compilazione anche per questa figura. Il coordinatore FSL

- ☐ Accederà alla propria area riservata su **Piattaforma Unica**;
- ☐ Utilizzerà l'apposita funzione per compilare il proprio questionario relativo ai processi gestionali e organizzativi dell'istituto;
- ☐ Potrà monitorare l'elenco dei tutor interni e lo stato di avanzamento della compilazione dei relativi questionari.

Scadenza tassativa per la compilazione del questionario per il coordinatore di progettazione è il 31 luglio 2026.

4. VIGILANZA E SUPPORTO

Si comunica che, sempre **a partire dal 17 giugno 2026**, la dirigente scolastica coordinerà le operazione sopra descritta con piena disponibilità al confronto e attiverà il monitoraggio sull'avanzamento delle compilazioni da parte degli attori coinvolti.

Attesa l'importanza della rilevazione ministeriale ai fini della valutazione del sistema scolastico e della rendicontazione dei percorsi, si confida nella consueta, puntuale e solerte collaborazione di tutto il personale invitato al rispetto delle scadenze prefissate.

Sorrento, 17/06/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA PASQUA CAPPIELLO

