



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo raro per la Tarsia Ligneas Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

Avviso n. 331

Ai Docenti

Al Sito Web

Agli Atti

E p.c. al DSGA

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
 SORRENTO (NA)
 Prot. 0008083 del 22/05/2026
 VII (Uscita)

Oggetto: Calendario e adempimenti di fine anno scolastico 2025-2026

Come da Piano Annuale delle Attività, opportunamente integrato alla luce delle nuove esigenze normative e organizzative, si comunicano di seguito il calendario delle attività di fine anno e gli adempimenti relativi, allegando la modulistica a supporto di tali adempimenti che le SS. LL. avranno cura di compilare con puntualità.

CALENDARIO

RIUNIONE	DATA E ORA			O.D.G.
CONSIGLI DI CLASSE GIUGNO	05/06/2026	12:00-13:00	5F	1) Scrutinio finale e conseguenziali atti amministrativi Così come di seguito indicati: PRIMA DELLO SCRUTINIO • Consegna relazioni e programmazioni; • Consegna relazione PDP; • Consegna relazione PEI; • Consegna relazione PCTO. DURANTE LO SCRUTINIO • Assegnazioni voti e acquisizione tabellone con voti di profitto e di condotta e attribuzione crediti (solo per il triennio). DOPO LO SCRUTINIO • Compilazione modulo certificazione delle competenze (solo per il secondo anno); • Compilazione schede per la sospensione del giudizio (da consegnare successivamente alle famiglie); • Compilazione schede per la comunicazione alle famiglie di eventuali non ammissioni (da consegnare immediatamente alle famiglie o comunque prima della pubblicazione degli esiti dello scrutinio) • Redazione verbale Si confida nella massima collaborazione di tutti i docenti affinché coadiuvino il coordinatore nelle delicate operazioni sopra dettagliate.
	05/06/2026	13:00-14:00	5AA	
	05/06/2026	14:00-15:00	5AM	
	05/06/2026	15:00-16:00	5T	
	05/06/2026	16:00-17:00	5MUS	
	05/06/2026	17:00-18:00	5P	
	05/06/2026	18:00-19:00	5P serale	
	05/06/2026	19:00 - 20:00	5F serale	
	08/06/2026	8:00-9:00	1CM	
	08/06/2026	9:00-10:00	2CM	
	08/06/2026	10:00-11:00	3Mus	
	08/06/2026	12:00-13:00	4Mus	
	08/06/2026	15:00-16:00	3MS	
	08/06/2026	16:00-17:00	4MS	
	09/06/2026	8:00-9:00	1B	
	09/06/2026	9:00-10:00	2B	
	09/06/2026	10:00-11:00	3F	
	09/06/2026	11:00-12:00	4F	
	09/06/2026	14:00-15:00	1A	
	09/06/2026	15:00-16:00	2A	
	09/06/2026	16:00-17:00	1Dig	
	10/06/2026	8:00-9:00	4T	
	10/06/2026	9:00-10:00	3AMT	
	10/06/2026	10:00-11:00	4AM	
	10/06/2026	11:00-12:00	4P serale	
	10/06/2026	14:00-15:00	3AA	
	10/06/2026	16:00-17:00	4AA	
	11/06/2026	8:00-9:00	1PQ	
	11/06/2026	9:00-10:00	2PQ	
	11/06/2026	10:00-11:00	3P	
	11/06/2026	11:00-12:00	4P	

COLLEGIO DOCENTI GIUGNO	12 GIUGNO ORE 8:30	1.Approvazione verbale seduta precedente; 2. Report sugli esiti degli scrutini; 3. Organizzazione corsi di recupero ed esami relativi al superamento della Sospensione del Giudizio; 4. Approvazione PAI a.s. 2026-2027; 5. Criteri organizzativi a.s. 2026-2027
CORSI DI RECUPERO	DAL 24 GIUGNO	
ESAMI PER IL SUPERAMENTO DELLA SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO	DAL 9 AL 13 LUGLIO	
SCRUTINI ESAMI DI RECUPERO	14 E 15 LUGLIO	
COLLEGIO DOCENTI FINALE	17 LUGLIO ORE 8:30	1.Approvazione verbale seduta precedente 2.Report scrutini finali a seguito dei recuperi 3. Attività delle funzioni strumentali: relazioni 4. Report prove parallele 5. Calendario attività periodo 1-15 settembre 2026
ESAMI DOCENTI NEOASSUNTI	17 LUGLIO ORE 10:30	Le attività connesse a tale esame saranno oggetto di precippua circolare.

RACCOMANDAZIONI RELATIVE ALLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E ALLO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Al fine di assicurare un efficiente svolgimento dei Consigli di classe finali, si dispone che i docenti inseriscano, **entro quattro giorni dalla data prevista per il Consiglio**, le proposte di voto per ciascun alunno e per ciascuna disciplina. Prima dello svolgimento dei Consigli di Classe, ciascun docente dovrà altresì depositare nel drive, per ciascuna classe distintamente, il programma svolto e la relazione redatte su apposita modulistica (**All. n. 13**)

I docenti coordinatori provvederanno ai seguenti adempimenti:

- **Controllare che nella propria classe di coordinamento tutti i voti risultino inseriti per tempo;**
- **Controllare**, alunno per alunno, **le percentuali di assenza, con particolare attenzione a quelli che hanno superato il 25%**, che vanno segnalati al Consiglio per valutare eventuali deroghe secondo i criteri stabiliti dal CD del 12/05/2026;

All'uopo si ricordano i tetti massimi di assenza:

INDIRIZZO DI STUDI	MONTE ORE ANNUALE	MONTE ORE PER LA VALIDITA' SCOLASTICO	NUMERO DI ORE DI ASSENZE OLTRE IL QUALE SI COMPROMETTE LA VALIDITA' DELL'ANNO
PROF. SERALE	739	554	185
ARTISTICO SERALE	809	606	203
PROF. DIURNO QUINQUENNALE	1056	792	264
PROF. DIURNO QUADRIENNALE	1155	867	288
BIENNIO ARTISTICO	1122	841	280
TRIENNIO ARTISTICO	1155	867	288
MUSICALE	1056	792	264

Si ricordano, altresì, i motivi di deroga al tetto massimo e che tali motivi potranno essere applicati solo alla presenza di sufficienti elementi di valutazione:

- 1) motivi di salute adeguatamente certificati;
- 2) terapie e/o cure programmate e documentabili;
- 3) gravi e documentate problematiche situazioni di famiglia;
- 4) partecipazione ad attività agonistiche nazionali ed internazionali organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.
- 5) soppressione di corse dei mezzi di trasporto per gli studenti pendolari, laddove documentate;
- 6) personalizzazione del percorso in caso di iscritti al conservatorio;
- 7) partecipazione a riunioni o eventi di inequivocabile valore civico;
- 8) impegni lavorativi inderogabili e documentati (solo per i percorsi di II livello).

Si ribadiscono i seguenti principi generali che dovranno regolare il processo valutativo:

- Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta;
- Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono voti non inferiori a sei decimi in ciascuna disciplina, compresa l'educazione civica e fatta eccezione per il voto di comportamento, come sopra specificato. Un voto inferiore a sei decimi per l'ed. civica comporta l'istituto della sospensione del giudizio. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto;
- Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato. Per gli studenti con diagnosi ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato;
- La valutazione degli adulti frequentanti i Percorsi di istruzione di secondo livello si svolge ai sensi del DPR n. 263/12 secondo le disposizioni dettate con la nota DGOSV prot. n. 22381 del 31 ottobre 2019, ivi comprese quelle in essa richiamate, che si intendono confermate anche per l'a. s. 2025/2026, fatte salve, comunque, le disposizioni relative agli esami di Stato II ciclo come disciplinate con **OM 54 del 26 marzo 2026**.
- Inoltre si ricordano i criteri per l'attribuzione del voto sommativo, oltre alla media delle verifiche formalizzate:
 - Frequenza;
 - Partecipazione attiva;
 - Grado di progressione negli apprendimenti;
 - Costanza nello svolgimento delle attività;
 - Impegno nella realizzazione delle consegne proposte;
 - Impegno nei percorsi di rimotivazione allo studio;
 - Creatività e atteggiamento propositivo nei confronti delle attività scolastiche;
 - Partecipazione ad attività extra-curricolari e a FSL nella misura in cui abbiano avuto una positiva ricaduta sugli apprendimenti.

Al termine del Consiglio, si chiede di **verificare che tutti i docenti firmino due copie del tabellone di cui una da allegare al verbale;**

Si raccomanda di incollare i verbali una volta firmati sul registro dei verbali del Consiglio di classe, apponendo firme e timbri e sincerandosi che tutti i verbali dell'anno siano stati correttamente inseriti nel registro.

Tutte le prove scritte somministrate dai docenti, entro il 05/06/2026, dovranno essere consegnate all'addetto all'archiviazione.

RACCOMANDAZIONI RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI FSL

I tutor di FSL avranno cura di attestare le ore di FSL e proporne valutazione nel prospetto specifico (All. n. 8) e di consegnarlo in sede di scrutinio, affinché le attività possano essere valutate come ricadenti nelle discipline di indirizzo.

RACCOMANDAZIONI RELATIVE ALLA CONCLUSIONE DI PROGETTI ED ATTIVITA' RICADENTI NEL FONDO D'ISTITUTO

I docenti che , a vario titolo, abbiano svolto attività remunerate dal Fondo dell'istituzione scolastica **dovranno presentare dal 05.06.2026 al 20.06.2026** presso gli Uffici del DSGA , onde poter accedere ai fondi, la seguente documentazione:

- **Registro attività completo di: calendario lezioni con data, presenze alunni , attività svolta e firma dei docenti coinvolti;**
- **Relazione dettagliata da cui emerga il raggiungimento degli obiettivi del progetto o dell'attività.**

La documentazione che risulti incompleta comporterà il richiamo del docente, anche se in ferie.

I docenti individuati nell'anno scolastico 2025/2026 quali Funzioni Strumentali **avranno cura di consegnare copia della propria Relazione Finale presso gli uffici di Dirigenza entro e non oltre il giorno 10/07/2026.**

RACCOMANDAZIONI RELATIVE ALLA VERIFICA DEI PEI E DEI PDP

Si ricorda che nell'ambito delle attività di valutazione sommativa del secondo quadrimestre rientrano anche le **attività di screening sull'efficacia del processo di Inclusione** per ciascuna classe, pertanto le SS.LL. vorranno implementare specifici format (che si allegano) relativi alla verifica delle Programmazioni Didattiche Personalizzate (PDP) , per gli alunni BES, e dei Piani Educativi Individualizzati (PEI), per gli alunni con disabilità. Tale modulistica sarà curata rispettivamente dai docenti coordinatori , per i PDP, e i dai docenti di sostegno, per i PEI, entrambi coadiuvati da tutti i membri del Consiglio di Classe.

MODULISTICA RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI DI CUI SOPRA ED ALLEGATA AL PRESENTE AVVISO:

Si raccomanda l'utilizzo mirato della seguente modulistica e la compilazione della stessa eliminando i punti che non sono di interesse per la specifica classe:

- All.1 Bozza verbale 1^a e 2^a LICEO;
- All.1a Bozza verbale 1^a PROFESSIONALE;
- All.2 Bozza verbale 3^a e 4^a LICEO E SERALI;
- All.2 a Bozza verbale 2^a 3^a e 4^a PROFESSIONALE DIURNO;
- All.3 Bozza verbale 5^a LICEO, PROFESSIONALE E SERALE;
- All.4 Comunicazione sospensione giudizio
- All.5 Comunicazione non ammissione per profitto
- All.6 Comunicazione non ammissione per assenze
- All.7 Certificazione delle competenze per le classi seconde
- All.8 Scheda valutazione FSL
- All.9 Relazione finale PEI 1^a-4^a
- All.10 Relazione finale PDP 1^a-4^a
- All.11 Relazione finale PEI 5^a
- All. 12 Relazione finale PDP 5^a
- All. 13 Modello Programma e Relazione docente

