



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo raro per la Tarsia Ligneas Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; [pec: nais10300d@pec.istruzione.it](mailto:nais10300d@pec.istruzione.it)

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0006718 del 05/05/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
AL DSGA
Al sito web

OGGETTO: Avviso n. 292 - Programmazione ferie estive Personale Docente e ATA A.S. 2025/2026

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio e tenuto conto di quanto previsto agli art.13 e 19 del CCNL 2007 e s.mm.ii e art. 35 del CCNL 2019-21, si invita il personale docente e ATA a presentare la richiesta di ferie estive tramite Portale Argo Personale.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro attualmente vigente.

Si invita tutto il personale a verificare nel portale ARGO PERSONALE > I MIEI DATI > RICHIESTA FERIE il numero di ferie residue da utilizzare ed inviare richiesta ferie estive entro il termine previsto.

Per il personale con contratto a tempo determinato (30/06 o 31/08) o a tempo indeterminato che va in pensione dal 1 settembre 2026, le ferie non sono monetizzabili salvo nei casi di decesso, malattia, inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità. Negli altri casi, le ferie spettanti vanno obbligatoriamente fruite.

PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (30/06/2026)

Tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, **entro la data di scadenza del contratto di lavoro.**

PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO (31/08/2026)

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, entro il termine dell'a.s. di riferimento (31/08/2026); le festività sopresse ed i recuperi orari devono improrogabilmente essere usufruite entro il medesimo termine.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (*Il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non*

inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2026) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le richieste dovranno pervenire entro il giorno 15/05/2026 per il personale ATA; entro il giorno 30/05/2026 per il personale docente.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità.

I Docenti, nel formulare la richiesta ferie terranno presenti gli impegni già previsti nel Piano Annuale delle Attività dei Docenti a.s. 2025-2026, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 01/09/2025.

Per un'organizzazione efficace dei servizi si indicano le presenze necessarie del personale ATA in linea di massima.

PERIODO	Collaboratori Scolastici	Assistenti Amministrativi	Assistenti Tecnici
01/07 -12/07	n. 8	n. 4	n. 1
13/07 - 30/07	n. 2	n. 2	
01/08 - 23/08	n. 2	n. 2	
24-08 - 31/08	n. 3	n. 2	n. 1

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio (PERSONALE ATA) il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, **si auspica che il personale stesso eviti la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e concordi anticipatamente con i colleghi** i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, questo Ufficio disporrà il piano ferie con riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione, assicurando la presenza in servizio di collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi in numero sufficiente all'espletamento del lavoro programmato e del lavoro dovuto ad eventuali esigenze sopraggiunte.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi del lavoratore e per sopraggiunte esigenze di questo Ufficio.

Tutte le richieste potranno intendersi accolte a partire dall'approvazione del piano generale delle ferie.

Il personale che non presenterà richiesta entro il termine previsto, fruirà del periodo di ferie richiesto in subordine al periodo richiesto dai colleghi entro i termini.

Le ferie verranno assegnate d'ufficio a coloro che non presenteranno richiesta.

Sorrento, 5 Maggio 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PASQUA PASQUA CAPPIELLO

