



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo raro per la Tarsia Ligneo Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0016643 del 29/11/2023
VII (Uscita)

Bando di Selezione

DOCENTE PER SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA

Programma "Scuola Viva" – Progetto "VIVI IL GRANDI"
PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - D.D. n. 506 del 01/10/2021
Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6-Azione correlata 2.f. 6.
Codice Ufficio 171 NAP CUP G14C21000040002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO

il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTE

le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018 sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

VISTE

le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 è stata approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di accompagnamento e progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE" a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020;

VISTA



la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata disposta, in continuità con l’attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l’ampliamento e l’estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO

il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO

l’art. 1 del predetto Avviso, il quale stabilisce che “Il Programma Scuola Viva si sviluppa con un orizzonte temporale di un quadriennio di cui l’anno scolastico 2022-2023 rappresenta una prima autonoma fase di attivazione. Il Programma sarà, con riferimento ai tre anni scolastici successivi, dinamicamente adattato e migliorato, in ordine alle esigenze, ai correttivi e alle priorità monitorati, nel corso della prima annualità, in esito all’avanzamento degli interventi proposti e del perseguimento degli obiettivi definiti”;

VISTO

Il Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, con cui è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;

VISTO

il Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 e n. 536 del 20/10/2022, la Regione Campania ha approvato l’elenco dei progetti ammesse a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dell’Istituto;

VISTO

il Decreto Dirigenziale n. 93 del 17/03/2023 con cui è stato assunto l’impegno di spesa a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE + 2021 – 2027 Codice Ufficio (CU) 171 NAP - Codice Unico di Progetto (CUP) **G14C21000040002**;

VISTO

il Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto.

VISTE



la Delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 07/03/2023 e la Delibera n.6 del Consiglio di Istituto del 07/03/2023 con le quali il Progetto “VIVI IL GRANDI” veniva approvato;

VISTO

l’Atto di Concessione rep. 434 del 28/03/2023;

CONSIDERATA

la formale assunzione al bilancio E.F. 2023 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 4571 del 31/03/2023;

VISTO

la propria determina dirigenziale Prot. Prot. n. 16638 del 29/11/2023 per l’“avviso selezione figure professionali e del personale per la formazione”;

RILEVATA

la necessità di impiegare tra il personale docente interno specifiche figure per lo svolgimento di attività di DOCENTE PER SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA;

Tutto ciò visto, premesso e rilevato, il cui contenuto si dà per integralmente riproposto;

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire n.1 DOCENTE INTERNO PER SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	ORE MODULO
modulo 1 - ACADEMY OF ROCK	attività musicali	30
modulo 2 - IL CALEIDOSCOPIO DELLE EMOZIONI	attività teatrali	30
modulo 3 - ARTE, RICICLO E BUONE PRATICHE	laboratorio creativo inclusivo	30
modulo 4 - EBONY AND IVORY	corso di scacchi	30
modulo 5 - ARTIGIANARTE	laboratorio artigianale	30
modulo 6 - ATELIER CREATIVO DI IMMAGINE	corso di fotografia	30

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La figura, raccordandosi con il personale Amministrativo, dovrà occuparsi di:

Predisporre di tutti gli atti, modelli per il reclutamento e l’iscrizione dei beneficiari;

Dare diffusione ed informare i beneficiari sulla calendarizzazione delle attività e il relativo cronoprogramma;

Raccolta e conservazione della documentazione afferente le attività laboratoriali (registri, relazioni, timesheet delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività ecc...);

Aggiornamento dati di progetto;



Curare i rapporti con l'utenza dei beneficiari e dei partner;
Elaborare il timesheet e la relazione delle attività svolte;
Ogni altra documentazione prevista dal Manuale delle Procedure di Gestione FSE per la rendicontazione delle spese

Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'istituto scolastico e/o presso le altre sedi che potranno essergli indicate dall'Istituto ed in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro maggio 2024.

Art. 3 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per lo svolgimento delle predette attività è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 17,50 lordo dipendente per n. 17 ore, per un importo complessivo lordo stato pari ad € 394,78.

Tale compenso sarà corrisposto a saldo e comunque allorquando saranno effettivamente accreditati all'Istituto Scolastico i relativi finanziamenti da parte della Regione Campania. I termini di pagamento pattuiti potrebbero subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della Scuola.

Nel caso in cui, per effetto della sottoscrizione e dell'entrata in vigore di nuovo CCNL, mutino le tabelle relative ai compensi orari, la funzione sarà parametrata sui nuovi compensi orari senza sfioramento del budget suindicato.

Art. 4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato 2).
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità firmato in originale;
- c) Curriculum vitae in formato Europeo del candidato, datato e sottoscritto.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria *brevi manu* utilizzando l'apposito modello allegato alla presente in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura DOCENTE PER SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA – Scuola viva progetto "VIVI IL GRANDI" CU 171 NAP, entro le ore 12,00 del 07/12/2023.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete, non firmate o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Scaduti i termini della consegna delle domande sarà istituita una commissione che provvederà, a conclusione della comparazione, alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.



Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 6 – PUBBLICITA’ E DISPOSIZIONI FINALI


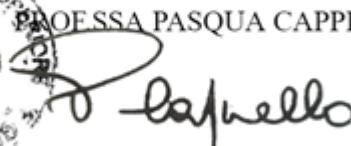
Il presente bando ed i suoi allegati - “Domanda di partecipazione al bando” (Allegato 1); “Tabella di valutazione dei titoli” (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.isgrandisorrento.edu.it

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E’ responsabile del procedimento il Dirigente scolastico prof.ssa Pasqua Capiello ai sensi dell’art.15, comma 1 del D.Lgs 36/ 2023 (codice dei contratti pubblici), dell’allegato I.2- definizione delle attività del Rup del medesimo codice e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA PASQUA CAPIELLO



ALLEGATO 1



*Al Dirigente Scolastico
dell'IS "F. Grandi" - Sorrento*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come docente per segreteria tecnica amministrativa nelle attività formative: Scuola viva 2021-2027 D.D. n. 506 del 01/10/2021.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____) il _____ e residente a _____ (____) in via
_____ n. _____ CAP _____ Telefono
_____ cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ in servizio presso questo Istituto

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come **docente per segreteria tecnica amministrativa** nell'ambito del Progetto "VIVI IL GRANDI" CU G14C21000040002

ALLEGA:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo (con in calce la clausola sulla privacy e la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute nel cv). Il cv andrà poi siglato in ogni pagina e firmato e datato in calce;
- 2) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità firmato.
- 3) Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2)

(Luogo e data)

(Firma)

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

(Luogo e data)

(Firma)



ALLEGATO 2

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali docente per segreteria tecnica amministrativa

Progetto: VIVI IL GRANDI

C.U. progetto: G14C21000040002

Valutazione titoli di studio e professionali	AUTOVALUTAZIONE E Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
Titolo di studio: Diploma di scuola superiore (Non cumulabile con Laurea) punti 2 Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica) punti 3 Laurea specialistica o vecchio ordinamento : punti 10		
Master/specializzazioni in area tematica coerente punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20		
Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area tematica coerente punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20		
Esperienza in qualità di tutor in progetti PON/POR o altri progetti: punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 30		
Anni di esperienza in qualità di docente nelle discipline afferenti il modulo richiesto punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10		
Competenze informatiche: <ul style="list-style-type: none">● Competenze informatiche certificate: punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10● Competenze informatiche diversamente attestate: punti 2		
TOTALE		

DATA

Firma
