Prot.n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sorrento, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto : Nomina Docente responsabile del viaggio di istruzione a …………………in data………….

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la disponibilità della docente,

N O M I N A

La/Il prof.ssa/prof………………..

quale docente responsabile del viaggio d’ istruzione a….. che si terrà dal…….

Tale incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- rappresentare la scuola durante il viaggio di istruzione quale delegato del dirigente;

- essere il capogruppo degli accompagnatori;

- essere il punto di riferimento di alunni, Genitori, Docenti e Personale Tutto;

- ricevere in consegna gli eventuali documenti relativi al viaggio;

- ricevere in consegna dai genitori dei partecipanti eventuali buste chiuse contenenti informazioni su patologie e/o medicamenti specifici dei propri figli;

- decidere, se necessario, eventuali variazioni al programma di viaggio;

- curare la stesura della eventuale preventiva, informativa alla Polizia stradale in caso di utilizzo di bus,

- curare la stesura della relazione finale consuntiva controfirmata da tutti i Docenti accompagnatori.

La relazione consuntiva dovrà indicare: 1. il numero dei partecipanti e degli eventuali assenti; 2. l’elenco dei Docenti ed Ata accompagnatori; 3. un giudizio globale sui servizi forniti dalla struttura ospitante; 4. le finalità didattico educative conseguite; 5. eventuali pendenze aperte ( economiche, disciplinari, reclami, altro ).

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per accettazione:

firma docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_