



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



I. S. "FRANCESCO GRANDI"  
SORRENTO (NA)  
Prot. 0010356 del 13/09/2021  
09-05-18 (Uscita)

**Procedura di selezione, ad evidenza pubblica, per titoli ed esperienze professionali, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di assistenti amministrativi, in servizio presso questo istituto, l'incarico di supporto amministrativo-contabile, con il compito di fornire supporto per l'espletamento degli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi al progetto denominato "M.A.I.N - Musica Arte Interazione Natura" (10.1.1A-FSEPON-CA-2021-393) del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I.**

#### **Art. 1**

##### **- Oggetto della procedura selettiva -**

La presente procedura di selezione, per titoli ed esperienze professionali, ha per oggetto la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di assistenti amministrativi, in servizio presso questo istituto cui affidare l'incarico di supporto amministrativo-contabile, con il compito di fornire supporto per l'espletamento degli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi al progetto denominato "M.A.I.N - Musica Arte Interazione Natura" (10.1.1A-FSEPON-CA-2021-393).

#### **Art. 2**

##### **- Compenso per l'affidamento dell'incarico-**

Il compenso orario per le prestazioni professionali di cui alla presente procedura, ammonta a euro 14,50 (Quattordicieuro/cinquantacentesimi) a lordo delle ritenute previdenziali, a carico del dipendente.

#### **Art. 3**

##### **- Durata della prestazione -**

L'impegno orario ammonta a 20 ore presumibilmente nel periodo che va dal 20/09/2021 al 31/08/2022.

#### **Art. 4**

##### **- Luogo della prestazione-**

La prestazione di cui alla presente procedura dovrà essere espletata presso i locali dell'Istituto Superiore Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA "FRANCESCO GRANDI di Sorrento" con sede in Sorrento al Vico I Rota, 2

#### **Art. 5**

##### **- Requisiti di ammissione alla selezione -**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi, in servizio presso questo istituto e in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, del diploma di istruzione secondaria superiore di II° grado

#### **Art. 6**

##### **- Termini e modalità di partecipazione alla selezione-**

La candidatura alla presente procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 17 settembre 2021, allegando, pena esclusione, il *Curriculum Vitae* formato Europass, con invio all'indirizzo e-mail [nais10300d@istruzione.it](mailto:nais10300d@istruzione.it)



Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

### Art. 7

#### - Criteri di selezione delle candidature –

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati, secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata. In caso di parità del punteggio ottenuto sarà data preferenza al più giovane d'età.

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punti Max</b>
Laurea specialistica con votazione 110 e lode – Punti 30	Punti 30 <sup>1</sup>
Laurea specialistica con votazione compresa tra 105 e 110 – Punti 25	
Laurea specialistica con votazione compresa tra 100 e 104 – Punti 20	
Laurea specialistica con votazione fino a 99 – Punti 15	
Diploma quinquennale con votazione 100 – Punti 15	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 90 e 99 – Punti 12	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 80 e 89 – Punti 09	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 70 e 79 – Punti 06	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 60 e 69 – Punti 03	
Altro titolo accademico	Punti 16
Certificazione attestante il possesso di competenze informatiche Punti 02 cad. (max 3)	Punti 06
<b>Titoli professionali</b>	
Esperienze professionali pregresse, della durata di un anno o frazione di un anno, coerenti con l'attività/progetto da realizzare Punti 06 cad (max 4);	Punti 24
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza - Punti 03 per ogni anno o frazione di anno (max 4)	Punti 12
Servizio continuativo prestato presso l'istituto Grandi di Sorrento - Punti 03 per ogni anno o frazione di anno (max 4)	Punti 12

### Art. 8

#### - Valutazione delle candidature –

L'istituto procederà a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 6 della presente procedura di selezione.

L'analisi dei curricula presentati sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà, ricevute tutte le candidature, alla valutazione del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al precedente art.7, redigendone apposito verbale. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito. Avverso la graduatoria provvisoria non è ammessa impugnazione in quanto atto endoprocedimentale privo di immediata lesività.

<sup>1</sup> Si valuta un solo titolo



Il dirigente Scolastico dopo aver proceduto a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori approva, con proprio decreto, dispone la pubblicazione della graduatoria definitiva di merito.

Avverso la graduatoria di merito è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art. 14 del D.P.R. 275/99) oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Entro 5 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico inviterà il docente collocatosi nella prima posizione, nei termini indicati nello stesso invito, per la stipula del contratto.

#### **Art. 9**

##### **- Responsabile unico del procedimento -**

A tutti gli effetti del presente avviso il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Denaro Daniela.

#### **Art. 10**

##### **- Pubblicità -**

La presente procedura di selezione sarà pubblicata, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "consulenti e collaboratori" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica raggiungibile all'indirizzo <https://www.isgrandisorrento.edu.it> .

#### **Art. 11**

##### **- Trattamento dei dati personali privacy -**

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 è il Dirigente Scolastico dott.ssa Denaro Daniela.

Sorrento 13/09/2021

**Il Dirigente Scolastico**

**dott.ssa Daniela Denaro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto  
legislativo n.39/1993

Al sito web dell'istituto

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi