

Verbale Consiglio d'Istituto del 22/10/2020

Il Consiglio d'Istituto si è riunito in meet all'indirizzo <https://meet.google.com/xuz-fvim-cuo> alle ore 15:30 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Surroga componente alunni;
3. Condivisione modalità organizzative anno scolastico e protocolli anti Covid;
4. Modalità organizzative elezioni organi collegiali;
5. Approvazione Regolamento per il comodato d'uso di pc e tablet;
6. Approvazione Regolamento per la nomina delle commissioni di gara, ai sensi degli artt. 77, 78 e 216, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50”;
7. Approvazione regolamento DDI
8. Approvazione regolamento utilizzo piattaforma GSuite
9. Variazione al Programma Annuale A.F. 2020
10. Radiazione residui attivi;
11. Varie ed Eventuali.

Sono presenti: il Dirigente scolastico Daniela Denaro, per la componente docenti. I proff. Esposito Mariacarmela, Fiorentino Clementina, Guastafierro Domenico, Ciampa Francesco Saverio

Per la componente genitori, Esposito Giuseppina e Maresca Antonino

Per il personale ATA, il Collaboratore Scolastico Viglietti Giuseppe

Sono assenti giustificate le docenti Palomba Isabella e Rino Cristina

1) **Approvazione verbale precedente.**

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

[delibera n.1 del 22/10/2020]

2) **Surroga componente alunni.**

Non si è potuto provvedere alla surroga in quanto la componente alunni era formata da studenti di classi quinte dello scorso anno. Si deve procedere, comunque, a verifica degli atti della commissione elettorale. Le elezioni dei rappresentanti di istituto sono programmate per il giorno 23 novembre 2020, indicativamente e, comunque, entro il 30 novembre p.v.

[delibera n.2 del 22/10/2020]

3) **Condivisione modalità organizzative anno scolastico e protocolli anti Covid.**

Il DS illustra le modalità organizzative previste per l'inizio dell'orario definitivo ovvero:

- 6 giorni a settimana, 6 ore al giorno di 50 minuti (dalle 9:00 alle 14:00) con una riduzione per pendolarismo ed una quota di recupero in asincrono con attività su classroom
- un 30% del monte ore in DAD con indicazione dei dipartimenti disciplinari circa la quota da destinare per ciascuna disciplina

Data l'evoluzione della situazione epidemiologica, però, si conviene che dal momento della ripresa delle attività in presenza con modalità DDI, e con la condizione che gli organici siano al completo, si valuterà se effettuare un 50% in presenza e l'altro 50% in DAD, in deroga al criterio principale.

Le materie di indirizzo laboratoriali sia artistiche che musicali avranno una percentuale di DAD inferiore alle altre materie. I docenti del liceo Musicale chiedono di fare tutte le lezioni di strumento e di area musicale in presenza.

Dopo il 13 novembre p.v., o quando si ritornerà in presenza, invece saranno 4 giorni in presenza e due a distanza solo per le classi quinte e prime.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di organizzazione oraria dell'anno scolastico in corso.

[delibera n.3 del 22/10/2020]

4) **Modalità organizzative elezioni organi collegiali**

Si stabilisce che le assemblee dei genitori e degli alunni si svolgeranno in meet i giorni martedì 27 e mercoledì 28 ottobre p.v. per discussione sulla classe e per l'individuazione dei candidati da eleggere.

Le votazioni avverranno in presenza il giorno giovedì 29 ottobre, e quindi entro il 30 ottobre, con scrutatori e presidenti nominati tra i genitori e supervisione dei coordinatori di classe e dei docenti della commissione elettorale.

Se fatte on line si faranno su Meet utilizzando Google moduli che garantisce l'anonimato.

Per il rinnovo della componente studentesca nei consigli d'istituto si rimanda alle date previste dall'Ufficio Scolastico Regionale della Campania, in un giorno festivo dalle ore 8,00 alle ore 12,00 ed in quello successivo dalle ore 8,00 alle ore 13,30 non oltre il termine di domenica 29 novembre e lunedì 30 novembre 2020. Per l'elezione dei rappresentanti della componente studentesca si programma il 23 novembre 2020.

Il Consiglio delibera all'unanimità

[delibera n.4 del 22/10/2020]

5) **Approvazione "Regolamento per il comodato d'uso di pc e tablet".**

Viene presentato dalla prof.ssa Esposito il regolamento per il comodato d'uso di pc e tablet. Nella richiesta da inviare alla scuola, i richiedenti devono produrre la certificazione ISEE, ma per venire incontro alle esigenze attuali, a volte di difficoltà, si propone di affiancare all'ISEE, riferito alla situazione economica pre-covid (redditi del 2018) e che, quindi, non fotografa la situazione economica attuale, anche un'autocertificazione di situazione reddituale attuale del genitore/famiglia. L'autocertificazione verrà inviata anche alla Guardia di Finanza per i dovuti controlli. La medesima procedura è prevista per le famiglie con allievi DA dell'Istituto, dando preferenza a coloro che seguono le DAD.

Il Consiglio delibera all'unanimità

[delibera n.5 del 22/10/2020]

6) Approvazione “Regolamento per la nomina delle commissioni di gara, ai sensi degli artt. 77, 78 e 216, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50”.

Viene presentato dalla prof.ssa Esposito il “Regolamento per la nomina delle commissioni di gara, ai sensi degli artt. 77, 78 e 216, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50”. Il Regolamento si riferisce al Quaderno n.2 del MIUR (Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici nelle Istituzioni Scolastiche ed Educative) del settembre 2019.

Il Consiglio delibera all'unanimità

[delibera n.6 del 22/10/2020]

7) Approvazione “Regolamento DDI/DAD”.

Viene presentato dalla prof.ssa Esposito il regolamento sulla DDI. Il Regolamento sarà pubblicato sul sito e inviato via Argo a tutti gli alunni e famiglie. Si decide che le ore di lezione saranno di 50 minuti, 40 minuti collegati in attività sincrona e 10 minuti di attività asincrona.

Il Consiglio delibera all'unanimità

[delibera n.7 del 22/10/2020]

8) Approvazione “Regolamento utilizzo piattaforma G-Suite Educational”.

Il Regolamento è il medesimo dello scorso anno, modificato e aggiornato alla normativa attuale. L'uso della piattaforma G-Suite è gratuito.

Il Consiglio delibera all'unanimità

[delibera n.8 del 22/10/2020]

9) Variazione al Programma Annuale A.F. 2020.

Sono stati revocati d'ufficio n.2 PON:

1-Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-87 “ARTE, STORIA E TRADIZIONI - TEORIA @ PRATICA” lettera di revoca (prot. 9472/2020): importo revocato € 30.253,50.

Il PON era volto a potenziare i percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera, destinato alle studentesse e agli studenti del secondo biennio e del quinto anno del Liceo per realizzare un percorso di alternanza scuola-lavoro con tre moduli di 90 ore ciascuno nell'ottica di una progettualità tesa a collegare le competenze curricolari alle competenze professionali spendibili sul territorio e, in futuro, in ambito lavorativo.

2-Progetto 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-90 “Work skill for life” (lettera di revoca prot. 9472/2020); importo revocato € 46.563,50.

Il PON era volto a potenziare i percorsi di alternanza scuola-lavoro, destinato alle studentesse e agli studenti del secondo biennio e del quinto anno del liceo per realizzare un percorso di 90 ore di alternanza scuola-lavoro in ambito transnazionale e, nello specifico, presso enti museali e/o poli artistici in Scozia (U.K.), nell'ottica di una progettualità tesa a collegare le competenze comunicative in lingua straniera con competenze professionali spendibili sul territorio e, in futuro, in ambito lavorativo.

I PON sono stati revocati perché le attività formative non sono partite in tempo utile.

Il Consiglio delibera all'unanimità.

[delibera n.9 del 22/10/2020]

10) Radiazione residui attivi.

- Visto** Il programma Annuale A.F. 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 29/11/2019;
- Visti** l'elenco dei residui attivi al 31/12/2019;
- Vista** la situazione finanziaria al 31/12/2019;
- Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;
- Sentita** la proposta del Dirigente Scolastico;
- Preso atto** della revoca dei progetti 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-87 e 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-90

Delibera

Per le motivazioni espresse in epigrafe, con il voto favorevole di tutti i presenti la radiazione dei residui attivi n. 19 del 10/01/2018 di euro 30.253,50 e n. 20 del 10/01/2021 di euro 46.563,50.

11) Varie ed eventuali

Si discute sul progetto rivolto ai ragazzi DA in presenza. La Dirigente espone brevemente l'iter del progetto stesso: per la realizzazione del progetto, l'IS “F. Grandi”

metterà a disposizione una per allievo partecipante al progetto, per evitare assembramenti, le aule del piano terra, attrezzate con un computer, per collegarsi eventualmente alle attività in DAD del resto della classe; nell'aula sarà presente il docente di sostegno e il docente di base individuato per quelle ore. In ogni caso, l'ambiente utilizzato dovrà essere il medesimo per tutta la giornata scolastica, e se ne dovrà dare informazione al Referente Covid di Istituto. La necessità di restare al piano terra è dettata dalle misure di sicurezza e dai protocolli anti-covid. I genitori devono fare richiesta a partecipare, con certificato medico/pediatra che attesti l'assenza di patologie che renda fragile l'allievo. Dopo l'approvazione da parte del GLOI di Istituto, il progetto verrà individualizzato nei PEI di ciascun allievo per poi essere approvato nei GLHO di classe alla presenza del neuropsichiatra dell'ASL, che attesterà l'effettiva impossibilità a partecipare alle lezioni in DAD/DDI. Il progetto sarà poi inviato all'USR della Campania per la sua definitiva approvazione. Il progetto prevede che ci sia disponibilità dei docenti di sostegno e di base alla partecipazione alle attività.


Il sig. Maresca chiede se il regolamento della buvette prevede la possibilità di installare del distributore dell'acqua pura. Si farà una verifica per decidere se sarà possibile installare i distributori a scuola da parte del Comune di Sorrento con il fine di ridurre il consumo di acqua in bottiglie di plastiche e la conseguente riduzione di rifiuti.

La Dirigente comunica che il CPIA chiede la disponibilità ad essere ospitati nei locali del Chiostro o del Centro Risorse. Si propongono i locali del Chiostro. Si dovrà fare, nelle more della situazione di emergenza Covid, per cui deve fare richiesta di autorizzazione al Comune di Sorrento ed una richiesta di deroga alla Convenzione alla Città Metropolitana, per poterli ospitare temporaneamente solo per questo periodo di emergenza. Resta da sottolineare l'importanza di tali corsi di istruzione per gli adulti sul territorio ed anche la possibilità che tali utenti possano in seguito decidere di entrare nel percorso del serale del IS Grandi.

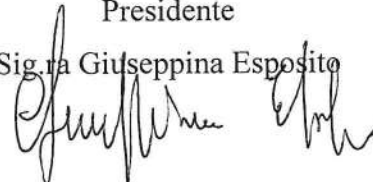
Quanto discusso nelle varie ed eventuali viene approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto si chiude alle ore 19:01.

Segretario verbalizzante
Prof.ssa Mariacarmela Esposito



Presidente
Sig.ra Giuseppina Esposito



Allegati:

- Regolamento per il comodato d'uso di pc e tablet
- Regolamento per la nomina delle commissioni di gara, ai sensi degli artt. 77, 78 e 216, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50
- Regolamento DDI/DAD
- Regolamento utilizzo piattaforma G-Suite Educational