

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DEL 05.06.2018

Il giorno 05.06.2018, alle ore 14.00, si riunisce il Consiglio di Istituto, convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione progetti di cui all'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.  
**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro (II edizione);**
- 2) Conto Consuntivo E.F. 2017;
- 3) Monitoraggio R.A.V. a cura del N.I.V.;
- 4) Comunicazioni relative alla Buvette.

Sono presenti: il Presidente Sig.ra Esposito Giuseppina, il DS Prof.ssa Patrizia Fiorentino, il genitore Sig.ra Alberino Maristella, i docenti Proff. Di Leva Maria, Olivieri Mariano, Pacitti Sara, gli alunni Amoroso Marta, Buoninconti Manuel, D'Esposito Agata.

Risultano assenti la Prof.ssa Esposito Mariacarmela, Fiorentino Clementina, Rino Cristina.

Constatato il numero legale, si apre la seduta.

- 1) Approvazione progetti di cui all'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.  
**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro (II edizione);**

Il DS illustra l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018, relativo alla II edizione del Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro e la relativa delibera del Collegio dei docenti per i seguenti progetti:

- **Prot. 2672/04-10 del 14.05.2018, “Crescere con la tarsia”, referente Prof.ssa Rosa Iaccarino, percorso di alternanza scuola-lavoro in filiera**, collaborazione con la ditta Ercolano S.r.l., n.90 ore per alunni del 3°- 4° e 5° anno indirizzo Architettura e Ambiente; la finalità prevalente del progetto è volta a contrastare la dispersione del patrimonio culturale creativo, artigianale e professionale, in risposta alle nuove esigenze della realtà produttiva del mercato del lavoro;

- **Prot. 2684/04-10 del 15.05.2018, “Valorizzazione artistica di sito archeologico del territorio”, referente Prof.ssa Anna Ciccarelli, percorso di alternanza scuola-lavoro in filiera**, possibile collaborazione con CAM Campania, n.90 ore per alunni del 3°- 4° e 5° anno, volto a valorizzare il patrimonio culturale locale, sviluppando le potenzialità di un design che coniughi gli antichi saperi artigianali alle richieste moderne del mercato del lavoro e concretizzando le proposte di collaborazione con il territorio. La Prof.ssa Della Rosa coglie il suggerimento del DS a collaborare a tale progetto, anche curando la possibile collaborazione con Archeoclub;
- **Prot. 2699/04-10 del 15.05.2018, “Il GRANDI Tour”, referente Prof. Mariano Olivieri, percorso di alternanza scuola-lavoro in filiera**, collaborazione con la ditta Longobardi editore, n.90 ore per alunni del 3°- 4° e 5° anno Design del Libro, finalizzato all’integrazione di elementi culturali che rendano l’esperienza di alternanza scuola-lavoro pienamente valorizzata in contesti innovativi e creativi, dando la possibilità agli alunni di sperimentare i saperi teorici in contesti di produzione aziendale;
- **Prot. 2683/04-10 del 15.05.2018, “Work Skills for life 2”, referente Prof.ssa Anna Ciccarelli, percorso di alternanza scuola-lavoro transnazionale (formazione all’estero Regno Unito-Cambridge)**, n.90 ore per alunni del 3°- 4° e 5° anno, finalizzato a contribuire alla creazione di un sistema integrato dell’offerta di istruzione e di formazione efficiente, favorendo l’acquisizione e lo sviluppo di nuove conoscenze linguistiche e competenze professionali;

Il C.d.I. approva all’unanimità il progetto di cui all’avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 relativo alla II edizione del Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro e dei relativi moduli che lo compongono.

2) Il secondo punto all’ordine del giorno; tratta il Conto Consuntivo E.F.2017, prende la parola il D.S. PatriziaFiorentino affermando che due sono i momenti fondamentali nella gestione economica della scuola, il programma annuale e il conto consuntivo e porta all’attenzione dei presenti che soltanto pochi giorni fa sono stati, presso il nostro istituto, i Revisori dando parere positivo di regolarità contabile .

La D.S. dichiara che:

Le scritture concordano con le risultanze.

I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati.

Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti.

Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'istituto cassiere.

Alla scuola è intestato un conto corrente bancario e un conto corrente postale.

La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy.

Non vi sono state gestioni fuori bilancio.

Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti.

E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati; le fatture e i documenti giustificativi dei pagamenti eseguiti sono gestiti digitalmente con il programma Argo GECODOC e conservati INFORCERT.

Come evidenziato nel Programma Annuale, le risorse disponibili sono state indirizzate sui seguenti elementi progettuali, individuati come prioritari:

Finanziamento della normale attività didattica;

ampliamento dell'offerta formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento;

attività di potenziamento per promuovere le eccellenze;

attenzione alla manutenzione dei laboratori per consentire piena ed efficace funzionalità degli stessi.

E' proseguita l'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori ed alunni e la realizzazione degli interventi finalizzati alla applicazione del decreto legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole;

conferma dell'incarico di RSPP e medico competente , esperti esterni individuati in attraverso selezione pubblica;

aggiornamento e formazione del personale scolastico in servizio.

Il D.S. prof. Patrizia Fiorentino afferma che:

tutti gli impegni di spesa per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo-contabili, contenute nel D.I. 44/2001 e nel D.lgs. 50/2016;

gli impegni di spesa per il trattamento accessorio sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica;

tutti gli impegni assunti dalla Istituzione scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti e le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali.

La Dirigente prof.ssa Fiorentino dopo aver illustrato in tutte le sue parti il conto consuntivo allega al verbale il documento.

All'unanimità il C.d.I. approva.

3) Il terzo punto all'ordine del giorno riguarda il monitoraggio R.A.V. a cura del N.I.V..

La D.S. prof.ssa Patrizia Fiorentino afferma che con l'entrata in vigore della legge 107/2015 entro il 30 del mese di giugno insieme al Nucleo di Valutazione bisogna redigere il RAV, disegnando un quadro completo di quella che è la condizione complessiva della scuola. Il prof. Olivieri ha presentato un grafico, frutto del lavoro svolto nell'anno 2017 individuando attraverso le prove parallele ed i debiti scolastici riportati si evince che la nostra platea scolastica è complessivamente ad un livello medio.

Sono state individuate priorità strategiche preposte già dal dirigente diverse volte, le classi aperte costituendo in questo modo in alcuni periodi dell'anno, classi omogenee per far sì che il recupero a potenziamento risulti più fattivo.

4) Punto all'ordine del giorno è la comunicazione relativa alla

Il D.S. illustra ai componenti del C.d.I. che come da accordo preso durante il C.d.I. tenutosi il giorno 8/5/2018 è stata inviata presso la Ditta ABAN BREAK COFFEE S.R.L. una email con chiara richiesta da parte del C.d.I. di integrazione di alimenti e bevande.

Nonché il rispetto degli orari di apertura/chiusura come da aggiudicazione gara.

Chiedeva di attenersi scrupolosamente a quanto offerto in sede di gara, condizione che ne ha determinato l'aggiudicazione ed in particolare:

il rispetto dell'orario di apertura e chiusura della buvette;

l'integrazione primi piatti, caldi e/o freddi;

l'integrazione di tutti gli alimenti e/o bevande citati nell'offerta e non presenti ad oggi;

l'approvvigionamento delle scorte nell'arco della giornata;

di attenersi ai prezzi di aggiudicazione, e che tale società si sta attenendo al rispetto di ciò che ha proposto in sede di gara i prezzi come si evince da listino esposto sono attinenti alla gara. Gli orari sono anche disposti a prolungare tale orario di chiusura dove si richiede in più avrebbero aggiunto altri prodotti di marca e che sarebbero disposti ad accettare qualsiasi proposta migliorativa per soddisfare in pieno l'utenza.

Il giorno 14 del mese di maggio l'amministratore della ditta ABAN BREAK COFFEE s.r.l. risponde alla email affermando che

In base alla risposta pervenuta la D.S. prof.ssa Patrizia Fiorentino propone per l'anno scolastico 2018/2019, per quanto riguarda i cibi caldi, di provvedere alla prenotazione entro le 8,30 del mattino e di provare a verificare quali possano essere le esigenze degli allievi.

Terminata la discussione, la seduta è sciolta alle ore 15:00. Il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario Verbalizzante



Il Presidente

