



**ISTITUTO SUPERIORE**  
**Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA**  
**“FRANCESCO GRANDI” Sorrento**



Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: [nais10300d@istruzione.it](mailto:nais10300d@istruzione.it); pec: [nais10300d@pec.istruzione.it](mailto:nais10300d@pec.istruzione.it)

---

**OGGETTO: Affidamento dell’incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI l’art. 18 c.1 lett. a e l’art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso; VISTO il D.L. n.129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera professionale con esperti esterni per particolari attività;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all’individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all’Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di medico competente;

**INDICE**

Il seguente bando di selezione per l’affidamento dell’incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori è 15. Si precisa che viene indicato il numero totale del personale nell’ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

**ART. 1 COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 ovvero:

1. visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
2. redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
3. redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
4. istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
5. partecipazione alle riunioni previste dell’art. 35 lettera m del D.Lgs n. 81/2008;
6. visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all’anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
7. collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell’Istituto;
8. collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
9. collaborazione all’attività di formazione e informazione;
10. ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
11. visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
12. trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
13. partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell’art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);



ISTITUTO SUPERIORE  
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA  
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: [nais10300d@istruzione.it](mailto:nais10300d@istruzione.it); pec: [nais10300d@pec.istruzione.it](mailto:nais10300d@pec.istruzione.it)

14. valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica,
15. collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato).

### ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

### ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, a mezzo PEC ([NAIS10300D@pec.istruzione.it](mailto:NAIS10300D@pec.istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 12,00 giorno 19 Maggio 2020** con la dicitura: **"OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE"**

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni del presente capitolato. L'offerta dovrà contenere:

**Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 accompagnata, **a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale.**

In essa sarà contenuta:

- Dichiarazione attestante: le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
- Dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed
- afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

**Alla Dichiarazione sarà allegata:**

- Scheda Esperto da cui sia desumibile il regime fiscale del candidato;
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

- **Offerta economica che dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.**



**ISTITUTO SUPERIORE**  
**Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA**  
**“FRANCESCO GRANDI” Sorrento**



Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli  
Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento  
C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: [nais10300d@istruzione.it](mailto:nais10300d@istruzione.it); pec: [nais10300d@pec.istruzione.it](mailto:nais10300d@pec.istruzione.it)

#### **ART. 4 PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal D.S.G.A, dal Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, da un docente e un Assistente Amministrativo procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	Max 30 punti	Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula: (offerta più bassa x 30)/singola offerta
Esperienze di medico competente in Istituti Scolastici	Max 15 punti	Punti 3 per ogni incarico
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	Max 5 punti	Punti 1 per ogni incarico

**Punteggio massimo 50 punti**

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al medico mediante sorteggio.

#### **ART. 5 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

#### **ART. 6 COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il compenso previsto per l'incarico conferito a seguito della presente procedura di selezione è fissato in € 600.00 (seicento/00) comprensivo di IVA, di ritenuta d'acconto e di ogni altra spesa accessoria.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:



**ISTITUTO SUPERIORE**  
**Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA**  
**“FRANCESCO GRANDI” Sorrento**



Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: [nais10300d@istruzione.it](mailto:nais10300d@istruzione.it); pec: [nais10300d@pec.istruzione.it](mailto:nais10300d@pec.istruzione.it)

---

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

**ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

**ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Daniela Denaro.

Il presente bando viene pubblicato all'albo, posto sul sito web di questo Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi.

***F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***Prof.ssa Daniela Denaro***

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993